



งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร

- |                                 |                                        |
|---------------------------------|----------------------------------------|
|                                 | งานบริหารงานบุคคล                      |
|                                 | งานเลือกตั้ง                           |
|                                 | งานตรวจสอบภายใน                        |
|                                 | งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว      |
|                                 | งานกิจการสภา                           |
|                                 | งานสวัสดิการและการสงเคราะห์            |
|                                 | งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด |
| ๒) งานนโยบายและแผน              | งานนโยบายและแผนพัฒนา                   |
|                                 | งานวิชาการ                             |
|                                 | งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์           |
|                                 | งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์          |
|                                 | งานงบประมาณ                            |
| ๓) งานบริหารงานบุคคล            | งานการเจ้าหน้าที่                      |
|                                 | งานอัตรากำลัง                          |
|                                 | งานบรรจุและแต่งตั้ง                    |
|                                 | งานบุคลากร                             |
|                                 | งานบำเหน็จความชอบ                      |
|                                 | งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์               |
|                                 | งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง   |
| ๔) งานกฎหมายและคดี              | งานกฎหมายและนิติกรรม                   |
|                                 | งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง         |
|                                 | งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์        |
|                                 | งานระเบียบการคลัง                      |
|                                 | งานข้อบัญญัติ อบต.                     |
| ๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | งานอำนวยความสะดวก                      |
|                                 | งานป้องกัน                             |
|                                 | งานช่วยเหลือฟื้นฟู                     |
|                                 | งานกู้ภัย                              |
| ๖) งานส่งเสริมการเกษตร          | งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี            |
|                                 | งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธุ์พืช     |
|                                 | งานป้องกัน รักษาโรคและศัตรูพืช         |
|                                 | งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี                   |
|                                 | งานส่งเสริมและแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร  |
|                                 | งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต           |
| ๗) งานกู้ชีพฉุกเฉิน             | งานบริการหน่วยกู้ชีพฉุกเฉิน ๑๖๖๙       |



### กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญเงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

- |                                |                                                                                                                          |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) งานการเงิน                  | งานรับ-เบิกจ่ายเงิน<br>งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน<br>งานการเก็บรักษาเงิน                                                   |
| ๒) งานบัญชี                    | งานการบัญชี<br>งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย<br>งานการเงินและงบทดลอง<br>งานงบแสดงฐานะทางการเงิน                               |
| ๓) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้    | งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า<br>งานพัฒนารายได้<br>งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ<br>งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ |
| ๔) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ | งานงานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี<br>งานงานพัสดุ<br>งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ                         |

### กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับกรสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

- |                            |                                                                                                                                                |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) งานก่อสร้าง             | งานก่อสร้างและบูรณะถนน<br>งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ<br>งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม<br>งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ |
| ๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร | งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์<br>งานวิศวกรรม<br>งานประเมินราคา<br>งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร                                                      |

- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์  
งานออกแบบ
- ๓) งานประสานสาธารณูปโภค งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา  
งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร  
งานระบายน้ำ  
งานจัดตกแต่งสถานที่
- ๔) งานผังเมือง งานสำรวจและแผนที่  
งานวางผังพัฒนาเมือง  
งานควบคุมทางผังเมือง  
งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

#### กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษา เกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการ ส่งเสริมการศึกษา การจัดการและส่งเสริมศาสนาและประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น การจัดและส่งเสริมการกีฬาและ นันทนาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน คือ

- ๑) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานบริหารงานการศึกษา  
งานส่งเสริมและวางแผน  
งานนิเทศการศึกษา  
งานลูกเสือและยุวกาชาด  
งานนันทนาการ  
งานกีฬาและนันทนาการ  
งานกิจกรรมนักเรียน  
งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน  
งานถ่ายโอนการศึกษา
- ๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา  
งานกิจการเด็กและเยาวชน  
งานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๓) งานกิจการโรงเรียน/ศพด. งานจัดการศึกษา  
งานพลศึกษา  
งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน  
งานบริการและบำรุงสถานศึกษา  
งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

#### กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับการปฏิบัติงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับงานด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อมในชุมชน รวมทั้งการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในชุมชน การ ส่งเสริมสุขภาพ การออกกำลังกายและด้านสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่ง ส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ งาน คือ

- ๑) งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม  
งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ



- ๒) งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานควบคุมการประกอบการค้าที่นำรังเกียจหรืออาจเป็นอันตราย  
งานด้านสุขศึกษา  
งานอนามัยโรงเรียน และชุมชน  
งานอนามัยแม่และเด็ก  
งานวางแผนครอบครัว  
งานสาธารณสุขมูลฐาน  
๓) งานรักษาความสะอาด งานกวาดล้างทำความสะอาด  
งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย  
งานขนถ่ายขยะมูลฝอย  
งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล  
๔) งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการสาธารณสุข  
งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
งานพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุข  
งานควบคุมมลพิษ  
๕) งานควบคุมโรค งานการเฝ้าระวัง  
งานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค  
งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค  
งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ  
๖) งานบริการสาธารณสุข งานรักษาและพยาบาล

#### หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน การเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ

#### ๑) งานตรวจสอบภายใน

ประกาศฉบับนี้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพงษ์ศักดิ์ ไทรพิพัฒน์พานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม