



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม
เรื่อง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการบริการตามภารกิจหน้าที่
ที่รับผิดชอบทุกกระบวนการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

.....

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน ประกาศให้ประชาชนและข้าราชการรับทราบเป็นการทั่วไป ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่องลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ตามภารกิจหน้าที่ที่รับผิดชอบทุกกระบวนการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อที่ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม เรื่องการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการตามภารกิจหน้าที่ที่รับผิดชอบทุกกระบวนการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓”

ข้อที่ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อที่ ๓ ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จของงาน ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้าย
ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพงษ์ศักดิ์ ไทรพิพัฒน์พานิช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

กระบวนการบริการ	ขั้นตอน/ เวลาปฏิบัติงานเดิม	ขั้นตอน/ เวลาที่ปรับลด	ผู้รับผิดชอบ
๑. การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	๖ ขั้นตอน สำรวจใหม่ ๗๖ วัน ชำระภาษี ๕ นาที / ราย	กองคลัง
๒. การจัดเก็บภาษีป้าย	๓ ขั้นตอน ๔ นาที / ราย	๓ ขั้นตอน ๔ นาที / ราย	กองคลัง
๓. การบริหารกิจการประปา - การขออนุญาตใช้น้ำประปา - การชำระค่าน้ำประปา	๔ ขั้นตอน ๓ วัน / ราย ๕ นาที / ราย	๔ ขั้นตอน ๓ วัน / ราย ๕ นาที / ราย	กองคลัง
๔. ขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร <u>กรณีทั่วไป</u> - ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร / พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต <u>กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง</u>	๔ ขั้นตอน ๑๒ วัน / ราย ๔ วัน / ราย ๑๐ วัน / ราย	๔ ขั้นตอน ๑๒ วัน / ราย ๔ วัน / ราย ๑๐ วัน / ราย	กองช่าง
๕. สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ ขั้นตอน ๓๐ นาที / ราย ทันที	๓ ขั้นตอน ๓๐ นาที / ราย ทันที	สำนักงานปลัด
๖. ช่วยเหลือสาธารณภัย	๓ ขั้นตอน ทันที	๓ ขั้นตอน ทันที	สำนักงานปลัด
๗. การขอรับการสนับสนุนกำลัง อปพร. ที่ไม่ใช่เพื่อ การ สาธารณภัย	๒ ขั้นตอน ๑ วัน / ราย	๒ ขั้นตอน ๑ วัน / ราย	สำนักงานปลัด
๘. รับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์	๙ ขั้นตอน ๙ วัน / ราย	๘ ขั้นตอน ๗ วัน / ราย	สำนักงานปลัด
๙. การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๘ ขั้นตอน ๗ วัน / ราย	๘ ขั้นตอน ๕ วัน / ราย	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๑๐. กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๘ ขั้นตอน ๗ วัน / ราย	๘ ขั้นตอน ๗ วัน / ราย	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๑๑. การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๘ ขั้นตอน ๑๕ วัน / ราย	๘ ขั้นตอน ๑๕ วัน / ราย	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๑๒. การจดทะเบียนพาณิชย์	๖ ขั้นตอน ๓ วัน / ราย	๖ ขั้นตอน ๒ วัน / ราย	กองคลัง
๑๓. การแจ้งขุดดินถมดิน - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๔ ขั้นตอน ๗ วัน / ราย	๔ ขั้นตอน ๗ วัน / ราย	กองช่าง
๑๔. การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วย	๕ ขั้นตอน ๗ วัน / ราย	๕ ขั้นตอน ๕ วัน / ราย	สำนักงานปลัด

หมายเหตุ : นับระยะเวลาเริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่มารับบริการมีเอกสารครบถ้วน และถูกต้อง