



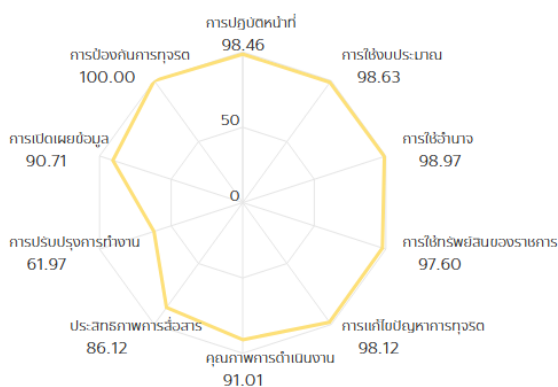
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพongสคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผลการประเมินในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม อยู่ที่ **91.56** คะแนน ระดับผลการประเมิน “ผ่าน” โดยผลการประเมินฯ จำแนกคะแนน รายตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

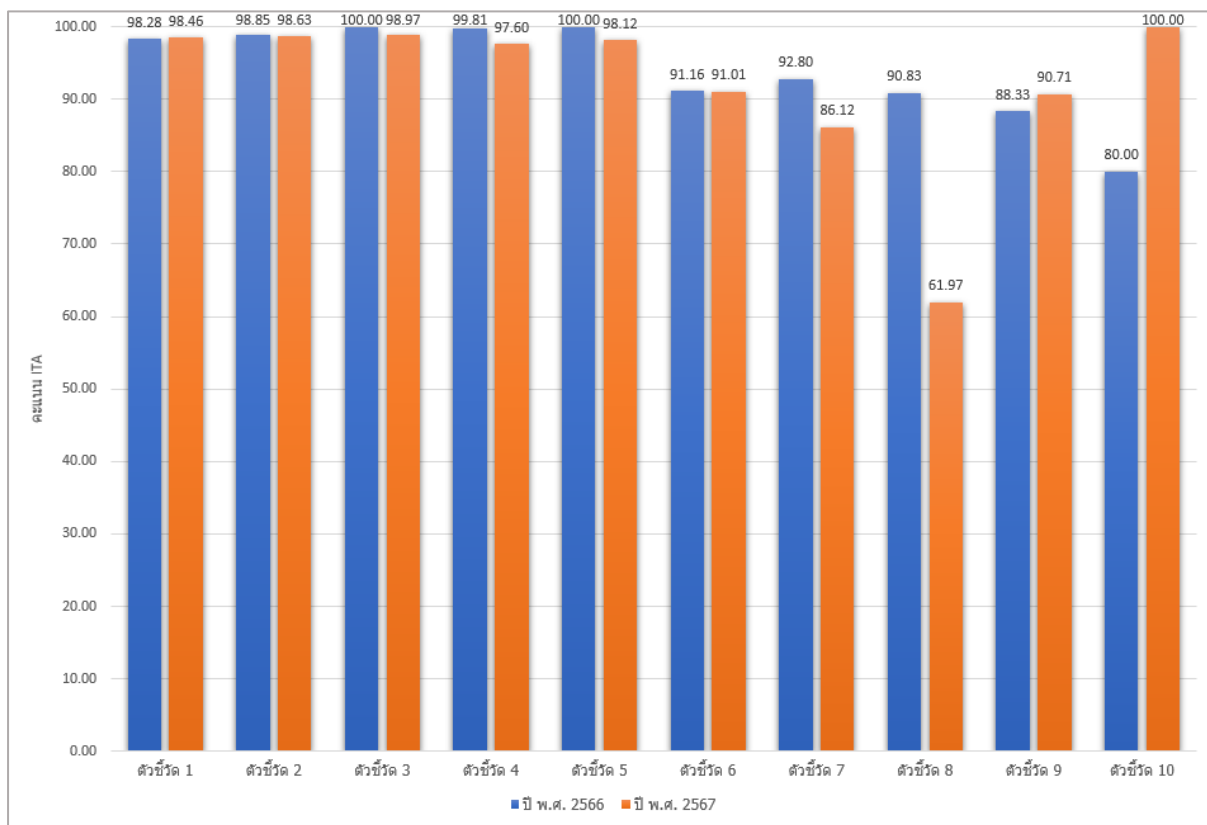
ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



เครื่องมือการประเมิน	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1. การปฏิบัติหน้าที่	98.46
	2. การใช้งบประมาณ	98.63
	3. การใช้อำนาจ	98.97
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.60
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.12
EIT	6. คุณภาพการดำเนินงาน	91.01
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.12
	8. การปรับปรุงการทำงาน	61.97
OIT	9. การเปิดเผยข้อมูล	90.71
	10. การป้องกันการทุจริต	100.00

เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA จำแนกตามตัวชี้วัด



เมื่อเทียบกับผลการประเมิน ITA 2556 กับผลการประเมิน ITA 2557 รายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเพิ่มขึ้นสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยมีคะแนนเพิ่มขึ้น 20.00 คะแนนเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นอกจากนี้ ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา มี 7 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยมีค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา 0.22 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยมีค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา 1.03 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของส่วนราชการ โดยมีค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา 2.21 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา 1.88 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา 0.15 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา 6.68 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน โดยมีค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา 28.86 คะแนน

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2567 ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ใน 7 ประเด็นสำคัญประกอบด้วย 1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ 2) การให้บริการและระบบ E-service 3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ 4) กระบวนการ

กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง 6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล 7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	98.97
I2 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมมากน้อยเพียงใด	98.97
I3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	97.44
O7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
O8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0
O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	50.00

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 85 คะแนน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ขาดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ไม่ครบถ้วน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงและเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ

2) การให้บริการและระบบ E-Service มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	91.53 EITPublic
	80.00 EITSurvey
E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	90.51 EITPublic
	84.00 EITSurvey

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	100.00 EITPublic
	100.00 EITSurvey
E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	86.10 EITPublic
	83.00 EITSurvey
E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	86.10 EITPublic
	83.00 EITSurvey
E9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	18.64 EITPublic
	15.00 EITSurvey
O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00
O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00
O13 E-Service	100.00
O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นเกี่ยวข้องกับการให้บริการออนไลน์และระบบ E-Service ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 85 คะแนน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม มีผู้ใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานน้อย ควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและเข้ามาใช้บริการให้มากยิ่งขึ้น รวมทั้งหน่วยงานควรมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ไม่ว่าจะเป็นการบริการในรูปแบบออนไลน์และ one stop service เพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วให้แก่ผู้รับบริการ

3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	85.76 EITPublic
	83.00

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
	EITSurvey
E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	87.80
	EITPublic
	85.00
	EITSurvey
E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	90.17
	EITPublic
	85.00
	EITSurvey
O1 โครงสร้าง	100.00
O2 ข้อมูลผู้บริการ	100.00
O3 อำนวยความสะดวก	100.00
O4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00
O5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
O6 Q&A	100.00

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 85 คะแนน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการสามารถเข้าถึงการรับบริการหรือรับทราบข้อมูลผลการดำเนินงานขององค์การผ่านช่องทางออนไลน์

4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
I10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	98.97
I11 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	95.38
I12 หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	98.46

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ไม่พบประเด็นที่มีคะแนนค่าเฉลี่ยน้อยกว่า 85 คะแนน

5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
14 หน่วยงานของท่านใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	96.41
15 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00
16 หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	100.00
O14 รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
O15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง องค์กรบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ไม่พบประเด็นที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 85 คะแนน

6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	98.46
18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบมากน้อยเพียงใด	98.46
19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
O18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0
O19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
O20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
O21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 85 คะแนน พบว่า องค์กรบริหารส่วนตำบลพลสงครามขาดการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้าน

ทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้น หน่วยงานจึงควรดำเนินการจัดการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลต่อไป

7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
I13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	98.97
I14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	98.97
I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	100.00
O22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
O27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
O28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
O29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00
O31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
O33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
O35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ไม่พบประเด็นที่มีคะแนนค่าเฉลี่ยน้อยกว่า 85 คะแนน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากข้อคำถาม ITA ใน 7 ประเด็นสำคัญ ประกอบด้วย 1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ 2) การให้บริการและระบบ E-service 3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ 4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง 6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล และ 7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 85 คะแนน ถือเป็นประเด็นที่ควรนำมาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
1.1 รายงานผลการ ดำเนินการประจำปี	1).จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนดำเนินงานประจำปี โดยมี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย 1.1) ผลการดำเนินการของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม 1.2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 2).การเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68
2.การให้บริการและระบบ E-service			
2.1 การเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกได้ เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุง พัฒนาการ	1). การเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วน ร่วมในการเสนอปัญหาและความต้องการ ต่างๆ เกี่ยวกับการให้บริการของ อบต. ผ่านเวทีประชาคม	สำนักปลัด/นัก จัดการงานทั่วไป	ต.ค. 67 - ก.ย. 68

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ดำเนินงานของ หน่วยงาน	2). ให้ประชาชนแจ้งความประสงค์ในการ รับบริการต่างๆ ผ่านช่องทาง E-service		
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
3.1 การเพิ่มช่อง ทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย	1). การออกแบบเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ได้ง่ายและ รวดเร็ว 2). มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ต่างๆ เช่น Line Facebook	สำนักปลัด/กองคลัง	ต.ค. 67 - ก.ย. 68
4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
4.1 การกำหนด หลักเกณฑ์การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการและการ กำกับดูแลตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิด นำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว	1) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงคู่มือ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน การยืมทรัพย์สิน การขออนุญาต และการกำกับติดตามให้ มีความสะดวกรวดเร็ว 2) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียน คู่มือ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานได้รับทราบ 3) ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ สำนัก/กอง	กองคลัง	ต.ค. 67 - ก.ย. 68
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
5.1 การส่งเสริม ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณใน การจัดซื้อจัดจ้าง	1) จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุในหมวดงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	งานพัสดุ กองคลัง	ต.ค. 67 - ก.ย. 68

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	2) จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้มีเนื้อหาและ องค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด 3) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		
6.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
6.1 แผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	1). จัดทำแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียดอย่าง น้อยประกอบด้วย 1.1 สำนวจความต้องการของบุคลากร 1.2 วิเคราะห์ความต้องการของ บุคลากร 1.3 จัดทำแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล 1.4 ประกาศใช้แผนและเผยแพร่ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลผ่านเว็บไซต์	สำนักปลัด	ต.ค. 67 - ก.ย. 68
7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
7.1 การส่งเสริม ความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานให้ มีประสิทธิภาพ	1) จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2567 เพื่อกำหนดกลไก และมาตรการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด/หน่วย ตรวจสอบภายใน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	<p>2) จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>3) เผยแพร่การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. 2567 และการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนทราบ</p>		