



แผนการดำเนินงาน

ประจำปี พ.ศ. 2569



องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา



E-mail : Saraban_06301007@dla.go.th , โทรศัพท์ : 044 - 756 400

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามผลการดำเนินงาน และการประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้สะดวกยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิเชียร ขาติผดุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

คำนำ

เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามขั้นตอนดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และข้อ ๒๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ดังนี้ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น “การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น” ทั้งนี้ “โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ วรรค ๔

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลสงครามให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

สารบัญ

บทที่ ๑	แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หน้า
	๑.หลักการทั่วไป	๑
	๒.ความหมายสำคัญ	๑
	๓.วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
	๔.ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
	๕.กฎหมาย ระเบียบที่กำหนด	๓
	๖.ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๗
	๗.อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๐
	๘.การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๐
	๙.การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการ	๑๑
บทที่ ๒	เค้าโครงแผนการดำเนินงาน	
	บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๑๒
	สรุปบัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ	๑๓
	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑๔
	๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๑๖
	๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการศึกษา	๑๗
	๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสาธารณสุข	๑๙
	๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสังคม	๒๑
	๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและกีฬา	๒๓
	๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๔
	๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการเกษตร	๒๙
	บัญชีครุภัณฑ์	๓๐

บทที่ ๑

แผนการดำเนินงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บทที่ ๑

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หลักการทั่วไป

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้เงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

๒. ความหมายสำคัญ

๒.๑ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒.๒ “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๒.๓ “แผนการดำเนินงาน” มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๒.๕ “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในการปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒.๘ และข้อ ๖.๒

๒.๖ “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๗ “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๒.๘ “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วนฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๙ “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วนฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ หรือครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในรูปของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการ การทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. กฎหมาย ระเบียบที่กำหนด

กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายและนำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๕.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (sustainable) มาตรา ๒๕๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ฯลฯ

๕.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๕๓/๑ ให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับชาติ และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในเขตจังหวัด

ในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคหรือราชการบริหารส่วนกลางและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด รวมทั้งผู้แทนภาคประชาสังคมและผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน

การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง จำนวนและวิธีการสรรหาผู้แทนภาคประชาสังคมและผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

เมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาจังหวัดแล้ว การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินกิจการของส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐทั้งปวงที่กระทำในพื้นที่จังหวัดต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

๕.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองฯลฯ

มาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (๒) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นฯลฯ

๕.๔ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๖๙/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลการ จัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วย การนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๕.๕ พระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๕๐ วรรคสอง การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลการจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วย การนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๕.๖ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๔๕/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดการจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วย การนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๕.๗ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๔๘ นายกเมืองพัทยานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (๑) กำหนดนโยบายและรับผิดชอบในการบริหารราชการของเมืองพัทยาให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ และนโยบาย (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี หรือผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย หรือตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายกเมืองพัทยาหรือนายกเทศมนตรีหรือคณะเทศมนตรี

มาตรา ๖๒ ภายใต้บังคับแห่งบทบัญญัติของกฎหมาย เมืองพัทยา มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการในเขตเมืองพัทยาในเรื่องดังต่อไปนี้ (๑๔) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นของเทศบาลนครหรือของเมืองพัทยา

๕.๘ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้ “หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสภาภาษีด้วย “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า (๑) ส่วนราชการ (๒) รัฐวิสาหกิจ (๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ (๔) องค์การมหาชน (๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล (๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๒๙ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด

การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๙ พระราชบัญญัติการว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรา ๒๕ เมื่อแผนพัฒนาจังหวัดประกาศใช้แล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐบรรดาที่มีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัด หรือที่มีโครงการที่จะดำเนินงานในพื้นที่จังหวัด เพื่อให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการหรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานดังกล่าวแล้วแต่กรณีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ หรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐในส่วนที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินกิจการของจังหวัดและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดให้องค์กรอิสระ ศาล และองค์กรอัยการซึ่งมีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดทราบ

มาตรา ๒๘ ให้ ก.บ.จ. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยี่สิบปีตามมาตรา ๒๐ หรือมาตรา ๒๖ และแผนพัฒนาจังหวัด โดยคำนึงถึงการดำเนินงานและความร่วมมือกับกระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน ซึ่งอย่างน้อย ต้องระบุรายละเอียดของโครงการสำคัญและโครงการอื่นที่จำเป็นเพื่อแก้ไขปัญหาของจังหวัด เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน หน่วยงานผู้รับผิดชอบ และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการและต้องระบุให้ชัดเจนว่าโครงการหรืองานใดที่จังหวัดประสงค์จะขอตั้งงบประมาณจากสำนักงบประมาณโดยตรง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.น.บ. กำหนด

เมื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดส่งแผนดังกล่าวให้ ก.บ.ก. เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

๕.๑๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายดังต่อไปนี้ (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๕.๑๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้นายกเทศมนตรีหรือนายก อบจ. ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

๕.๑๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กัเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกัไว้กร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังของ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

๕.๑๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๖. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๖.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงานมีขั้นตอนดังนี้

๖.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๖.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๖.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม

หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๖.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๖.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๖.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๖.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๖.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๖.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๖.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้วแต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๖.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๖.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วนฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๖.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๖.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๖.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๖.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๖.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๖.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๖.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๖.๕ การจัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๖.๕.๑ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนการดำเนินงานจากโครงการพัฒนาท้องถิ่น ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริง หรือดำเนินการตามวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของจังหวัดหรือมีพื้นที่ที่มีลักษณะการบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ

๖.๕.๒ กรณีหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่นเป็นหน่วยงานดำเนินการหรือใช้งบประมาณดำเนินการจริงในพื้นที่ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมิได้ใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน

๗. อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑)

ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำหรือร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๘. การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผล คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของการประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม ๗. อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงานและ ๘. การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงานให้นำแนวทางปฏิบัติมาใช้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๙. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ

การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กันเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการในอีกปีงบประมาณหนึ่งหรือปีงบประมาณถัดไป ให้จัดทำแผนการดำเนินงานในปีที่มีการดำเนินการจริง และให้หมายเหตุในแบบ ผด. ๐๒ ในท้ายเอกสารแล้วแต่กรณีว่า “แผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณจากปี พ.ศ.” (กรณีที่ต้องจัดทำแบบ ผด. ๐๑ ก็ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน) ทั้งนี้ให้ปรับใช้แบบ ผด. และสอดคล้องกับปีงบประมาณจริงที่จะดำเนินการ (๑๐.๕ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ)

บทที่ ๒

เค้าโครงแผนการดำเนินงาน

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ จังหวัดนครราชสีมา
องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖	๑๐.๗๑	๑,๑๔๗,๐๐๐	๙.๗๓	สำนักงานปลัด
๑.๒ แผนงานบริหารงานคลัง	๒	๓.๕๗	๘๐,๐๐๐	๐.๖๘	กองคลัง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน					
๒.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒	๓.๕๗	๒๓๐,๐๐๐	๑.๙๕	สำนักงานปลัด
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการศึกษา					
๓.๑ แผนงานการศึกษา	๘	๑๔.๒๙	๓,๒๘๗,๘๔๔	๒๗.๙๐	กองการศึกษา
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสาธารณสุข					
๔.๑ แผนงานสาธารณสุข	๗	๑๒.๕๐	๕๗๐,๐๐๐	๔.๘๔	กองสาธารณสุข
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสังคม					
๕.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๗๙	๙๐,๐๐๐	๐.๗๖	สำนักงานปลัด
๕.๒ แผนงานสร้างเสริมสุขภาพของชุมชน	๓	๕.๓๖	๑๑๐,๐๐๐	๐.๙๓	สำนักงานปลัด
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวศาสนาวัฒนธรรม ประเพณีและกีฬา					
๖.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๕	๘.๙๓	๔๙๐,๐๐๐	๔.๑๖	กองการศึกษา
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๗.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๘	๓๒.๑๔	๕,๕๙๖,๕๐๐	๔๗.๔๘	กองช่าง
๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการเกษตร					
๘.๑ แผนงานการเกษตร	๔	๗.๑๔	๑๘๕,๐๐๐	๑.๕๗	สำนักงานปลัด
รวม	๕๖	๑๐๐.๐๐	๑๑,๗๘๖,๓๔๔	๑๐๐.๐๐	

สรุปบัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

แบบ ผด.๐๑/๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕	๓๘.๔๖	๕๖๓,๙๐๐	๗๑.๘๔	สำนักปลัด
๒. แผนงานบริหารงานคลัง	๓	๒๓.๐๘	๕๑,๘๐๐	๖.๖๐	กองคลัง
๓. กองการศึกษา	๔	๓๐.๗๗	๘๙,๒๐๐	๑๑.๓๖	กองการศึกษา
๔. แผนงานสาธารณสุขฯ	๑	๗.๖๙	๘๐,๐๐๐	๑๐.๑๙	กองสาธารณสุขฯ
รวมทั้งสิ้น	๑๓	๑๐๐	๗๘๔,๙๐๐	๑๐๐	

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๑.๑ แผนงานการบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙									
						พ.ศ. ๒๕๖๘									
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นกรณีครบวาระและกรณีเนิ่นช้าแห่งที่ว่าง ตามที่กฎหมายกำหนด	๕๐๐,๐๐๐	ตำบล พลสงคราม	สำนักปลัด										
๒	โครงการจัดเวทีประชาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำเวทีประชาคมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐	ตำบล พลสงคราม	สำนักปลัด										
๓	โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและศึกษาดูงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและศึกษาดูงาน	๓๐๐,๐๐๐	ตำบล พลสงคราม	สำนักปลัด										
๔	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการพัฒนาบทบาทผู้นำชุมชนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงและศึกษาดูงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการพัฒนาบทบาทผู้นำชุมชนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงและศึกษาดูงาน	๓๐๐,๐๐๐	ตำบล พลสงคราม	สำนักปลัด										
๕	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐	ตำบล พลสงคราม	สำนักปลัด										
๖	โครงการสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธีและป้องกัน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธีและป้องกัน	๑๒,๐๐๐	ตำบล พลสงคราม	สำนักปลัด										
รวม ๖ โครงการ			๑,๑๔๗,๐๐๐												

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๑.๒แผนงานการบริหารงานคลัง

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙									
						พ.ศ. ๒๕๖๘									
						'๒๕	'๒๕	'๒๕	'๒๕	'๒๕	'๒๕	'๒๕	'๒๕	'๒๕	'๒๕
๑	โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ปรับปรุงระบบแผนที่ ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินเพื่อรองรับภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบลพลสงคราม โดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าคิด สำเนา ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าจ้างสำรวจ พื้นที่ และจัดเก็บข้อมูล และค่าใช้จ่าย อื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัด โครงการ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	๑๕ หมู่บ้าน ตำบล พลสงคราม	กองคลัง										
๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดเก็บรายได้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ของอบต. โดยจ่ายเป็นค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าประโยชน์ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ในการจัดโครงการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๑๕ หมู่บ้าน ตำบล พลสงคราม	กองคลัง										
รวม ๒ โครงการ			๘๐,๐๐๐												

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๒.๑แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙									
						พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑	โครงการติดตั้งไฟกะพริบ ป้าย บอกทางแยกทางโค้งในตำบล พลสงคราม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการติดตั้งไฟกะพริบ ป้าย บอกทางแยกทางโค้งในตำบลพล สงคราม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัด โครงการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบล พลสงคราม	สำนักงานปลัด										
๒	โครงการสนับสนุนช่วยเหลือ ราษฎรผู้ประสบภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการสนับสนุนช่วยเหลือราษฎร ผู้ประสบภัย ตลอดจนค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ โครงการ ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	ตำบล พลสงคราม	สำนักงานปลัด										
รวม ๒ โครงการ			๒๓๐,๐๐๐												

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาศึกษา

๓.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙									
						พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพัฒนาเด็กเล็กตำบลสงคราม (ศพด.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสงคราม (ศพด.) จำนวน ๒ แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๒-๕ ปี ดังนี้ ๑.) ศพด.บ้านมะรุ - ดอนแฝก ๒.) ศพด.บ้านดอนมันกระซาก	๑๒๐,๕๕๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะรุ-ดอนแฝก ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนมันกระซาก	กองการศึกษา										
๒	โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะรุ - ดอนแฝก โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าวัสดุ ค่าป้าย โครงการ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๔,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะรุ-ดอนแฝก	กองการศึกษา										
๓	โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน	บ้านสามพันสี่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนมันกระซาก โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าวัสดุ ค่าป้าย โครงการ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๔,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนมันกระซาก	กองการศึกษา										
๔	โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนมันกระซาก โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าวัสดุ ค่าป้าย โครงการ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนมันกระซาก	กองการศึกษา										

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการศึกษา

๓.๑ แผนงานการศึกษา

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙									
						พ.ศ. ๒๕๖๘									
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสนับสนุนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลพลสงคราม จำนวน ๒ แห่ง จำนวน ๒๕๕ วัน ดังนี้ ๑.) ศพด. บ้านดอนมนักระชาก ๒.) ศพด. บ้านมะรุ - ดอนแฝก	๕๕๘,๖๔๐	๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนมนักระชาก ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะรุ-ดอนแฝก	กองการศึกษา										
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้ ๑.) ศพด. บ้านดอนมนักระชาก ๒.) ศพด. บ้านมะรุ - ดอนแฝก	๖๗,๘๖๐	๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนมนักระชาก ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะรุ-ดอนแฝก	กองการศึกษา										
๗	โครงการซ่อมแซมหลังคาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะรุ - ดอนแฝก	เพื่อจ่ายเป็นค่างานก่อสร้างโครงการซ่อมแซมหลังคาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะรุ - ดอนแฝก	๕๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะรุ-ดอนแฝก	กองการศึกษา										
๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) (เงินอุดหนุน)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) สำหรับเด็กนักเรียนประถมศึกษา จำนวน ๖ แห่ง จำนวน ๒๐๐ วัน ดังนี้ (๑) โรงเรียนบ้านพลสงคราม (๒) โรงเรียนบ้านเสลาถั่วแปบ (๓) โรงเรียนบ้านประทุมพัฒนา (๔) โรงเรียนบ้านห้วยคำ ว.ท.อ. (๕) โรงเรียนบ้านมะรุ (๖) โรงเรียนบ้านหนองนา	๒,๕๓๒,๘๐๐	๑. โรงเรียนบ้านพลสงคราม ๒. โรงเรียนบ้านเสลาถั่วแปบ ๓. โรงเรียนบ้านประทุมพัฒนา ๔. โรงเรียนบ้านห้วยคำ ว.ท.อ. ๕. โรงเรียนบ้านมะรุ ๖. โรงเรียนบ้านหนองนา	กองการศึกษา										
รวม ๘ โครงการ			๓,๒๘๗,๘๔๔												

๔.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙									
						พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙							
						๒.๕	๒.๖	๒.๗	๒.๘	๒.๙	๒.๑๐	๒.๑๑	๒.๑๒	๒.๑๓	๒.๑๔
๑	โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น ป้ายโครงการฯ ค่ามียาพ่นหมอกควัน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทรายอะเบท ค่าจ้างเหมาพ่นหมอกควัน ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ตำบลพลสงคราม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม										
๒	โครงการทำหมันสุนัขและแมวจัดตั้งศูนย์และแมวจรจัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการทำหมันสุนัขและแมวจรจัด ดังนี้ การจัดหาเวชภัณฑ์ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตลอดจนการจัดหาสารเคมี น้ำยาและสิ่งจำเป็น ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ตำบลพลสงคราม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม										
๓	โครงการอบรมให้ความรู้การจัดการขยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้การจัดการขยะในพื้นที่ตำบลพลสงคราม โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบลพลสงคราม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม										
๔	โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าวัสดุ ค่าวัคซีนพิษสุนัขบ้า ค่าดำเนินการสำรวจและขึ้นทะเบียนจำนวนสุนัขและแมว ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	ตำบลพลสงคราม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม										

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสาธารณสุข

๔.๑แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙									
						พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ศ.๒๕๖๙
๕	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (ออล.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (ออล.) โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบลพลสงคราม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม										
๖	โครงการฝึกอบรมพัฒนาน้ำประปาเพื่อชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาน้ำประปาเพื่อชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบลพลสงคราม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม										
๗	อุดหนุนการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (เงินอุดหนุน)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๑๕ หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐,๐๐๐	ตำบลพลสงคราม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม										
รวม ๗ โครงการ			๕๗๐,๐๐๐												

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสังคม
๕.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔									
						พ.ศ. ๒๕๖๕									
						'๖๕	'๖๖	'๖๗	'๖๘	'๖๙	'๗๐	'๗๑	'๗๒	'๗๓	'๗๔
๑	โครงการสงเคราะห์ครอบครัวผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ยากไร้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสงเคราะห์ครอบครัวผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ยากไร้	๙๐,๐๐๐	ตำบลพลสงคราม	สำนักงานปลัด										
รวม ๑ โครงการ						๙๐,๐๐๐									

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสังคม
๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔									
						พ.ศ. ๒๕๖๕									
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑	โครงการฝึกอบรมอาชีพเพื่อ สร้างรายได้สำหรับประชาชน ในพื้นที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฝึกอบรมอาชีพเพื่อสร้างรายได้สำหรับ ประชาชนในพื้นที่ตำบลสงคราม โดยมี ค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าเบี้ยโครงการ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่มและตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบล พลสงคราม	สำนักปลัด										
๒	โครงการช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้เสพยาเสพติด)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประสบปัญหาทาง สังคม (ผู้เสพยาเสพติด) ในพื้นที่ตำบลพล สงคราม โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าป้าย โครงการ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและตลอดจน ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ โครงการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบล พลสงคราม	สำนักปลัด										
๓	โครงการบ้าน วัด โรงเรียน สีขาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบ้าน วัด โรงเรียนสีขาว ในพื้นที่ตำบลพล สงคราม โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าป้าย โครงการ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและตลอดจน ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ โครงการ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ตำบล พลสงคราม	สำนักปลัด										
รวม ๓ โครงการ			๑๑๐,๐๐๐												

๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและกีฬา
๖.๑แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔									
						พ.ศ. ๒๕๖๕									
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา พลสงครามเกมส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการตามโครงการจัดการ แข่งขันกีฬาพลสงครามเกมส์	๒๕๐,๐๐๐	ตำบล พลสงคราม	กอง การศึกษา										
๒	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันระดับอำเภอ/จังหวัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการตามโครงการส่งนักกีฬา เข้าร่วมแข่งขันกีฬาระดับอำเภอ/ จังหวัด	๓๐,๐๐๐	สนามกีฬาของ หน่วยงาน เจ้าภาพ จัดการแข่งขัน	กอง การศึกษา										
๓	โครงการเก็บรวบรวมและ เผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการเก็บรวบรวมและเผยแพร่ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	ตำบล พลสงคราม	กอง การศึกษา										
๔	โครงการประเพณีสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการประเพณีสงกรานต์	๕๐,๐๐๐	วัดในเขตพื้นที่ ตำบล พลสงคราม	กอง การศึกษา										
๕	โครงการสืบสานวัฒนธรรม และอนุรักษ์ประเพณี ลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการสืบสานวัฒนธรรม และ อนุรักษ์ประเพณีลอยกระทง	๑๕๐,๐๐๐	วัดในเขตพื้นที่ ตำบล พลสงคราม	กอง การศึกษา										
รวม ๕ โครงการ			๔๙๐,๐๐๐												

๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลโครงสร้างพื้นฐาน
๗.๑แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔									
						พ.ศ. ๒๕๖๕									
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑	โครงการปรับปรุงถนน คล. บ้านสระเพง หมู่ที่ ๑ จากสามแยกบ้านงิ้วจนบุต๊ะศรี - สามแยกบ้านนายประจวบ	ปริมาณงาน ปรับปรุงถนนคล. กว้าง ๔.๐๐ ม.ยาว ๑๔๘ ม.หนา ๐.๑๕ ม.หรือพื้นที่ คล.ไม่น้อยกว่า ๕๙๒ ตร.ม.(รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนดและอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทางสำหรับอบต.)	๓๓๒,๔๐๐	บ้านสระเพง หมู่ที่ ๑ ตำบล พลสงคราม	กองช่าง										
๒	โครงการก่อสร้างถนน คล. บ้านพลสงคราม หมู่ที่ ๒ จากบ้านนายอ้วน จงเจนกลาง - บ้านหลักรีสอร์ทนายสุทัศน์ ขจรกลาง	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนนคล. กว้าง ๓.๐๐ ม.ยาว ๑๐๐ ม.หนา ๐.๑๕ ม.หรือพื้นที่ คล.ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตร.ม.(รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนดและอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทางสำหรับอบต.)	๑๖๙,๙๐๐	บ้าน พลสงคราม หมู่ที่ ๒ ตำบล พลสงคราม	กองช่าง										
๓	โครงการปรับปรุงถนน คล. บ้านพลสงคราม หมู่ที่ ๒ จากบริเวณท่อเหลี่ยม - หน้าบ้านยายคำ ขอเทียบกลาง	ปริมาณงาน ปรับปรุงถนน คล. กว้าง ๒.๕๐ ม.ยาว ๔๐ ม.หนา ๐.๑๕ ม.หรือพื้นที่ คล.ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตร.ม.(รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนดและอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทางสำหรับอบต.)	๕๖,๒๐๐	บ้าน พลสงคราม หมู่ที่ ๒ ตำบล พลสงคราม	กองช่าง										
๔	โครงการขยายเขตประปา หมู่บ้าน บ้านพลสงคราม หมู่ที่ ๒	ปริมาณงาน ขยายท่อเมนประปา พีวีซี ๒ นิ้ว ขึ้น ๘.๕ ยาว ๒๒๕ ม.พร้อมประสาทรระบบ (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนดและอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทางสำหรับอบต.)	๒๒,๕๐๐	บ้าน พลสงคราม หมู่ที่ ๒ ตำบล พลสงคราม	กองช่าง										

๗.๑แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙									
						พ.ศ.๒๕๖๘									
						'๒๕๖๘	'๒๕๖๙	'๒๕๖๙	'๒๕๖๙	'๒๕๖๙	'๒๕๖๙	'๒๕๖๙	'๒๕๖๙	'๒๕๖๙	'๒๕๖๙
๕.	โครงการก่อสร้างระบบน้ำ คลส.บ้านโคกประเทหม หมู่ที่ ๓ ถนนสายสี่แยก - โรงเรียน ทั้ง ๒ ฝั่ง	ปริมาณงาน ก่อสร้างระบบน้ำ คลส.กว้าง ๐.๔๐ ม.หนา ๐.๑๐ ม. ลึก ๐.๔๐ ม.ยาว ๑๗๕ ม.ฝาย คลส.หนา ๐.๑๕ ม. (รายละเอียด ตามแบบ อบต.กำหนดและอ้างอิง แบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อบต.)	๓๘๘,๒๐๐	บ้านโคก ประเทหม หมู่ที่ ๓ ตำบล พลสงคราม	กองช่าง										
๖	โครงการก่อสร้างถนน คลส. บ้านเสลา หมู่ที่ ๔ สายหลัง โรงเรียน	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คลส.ก ว้าง ๔.๐๐ ม.ยาว ๑๖๐ ม.หนา ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ คลส.ไม่น้อย กว่า ๖๔๐ ตร.ม.(รายละเอียดตาม แบบ อบต.กำหนดและอ้างอิงแบบ มาตรฐานงานทางสำหรับอบต.)	๓๕๙,๗๐๐	บ้านเสลา หมู่ที่ ๔ ตำบล พลสงคราม	กองช่าง										
๗	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านห้วยคา หมู่ที่ ๕ สายนา นางเจ้ - นาบางนิคม	ปริมาณงาน ลงหินคลุก กว้าง ๓.๐๐ ม.ยาว ๙๘ ม.หนา ๐.๑๐ ม.หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อย กว่า ๒๙๔๐ ลบ.ม.(รายละเอียด ตามแบบ อบต.กำหนดและอ้างอิง แบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อบต.)	๙๓,๔๐๐	บ้านห้วยคา หมู่ที่ ๕ ตำบล พลสงคราม	กองช่าง										
๘	โครงการก่อสร้างถนน คลส. บ้านห้วยคา หมู่ที่ ๕ จากบ้าน นายสามารถ - นาบางนิคม	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คลส. กว้าง ๔.๐๐ ม.ยาว ๖๙ ม.หนา ๐.๑๕ ม.หรือพื้นที่ คลส.ไม่น้อย กว่า ๒๗๖ ตร.ม.(รายละเอียดตาม แบบ อบต.กำหนดและอ้างอิงแบบ มาตรฐานงานทางสำหรับอบต.)	๑๕๙,๑๐๐	บ้านห้วยคา หมู่ที่ ๕ ตำบล พลสงคราม	กองช่าง										

๗.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙									
						พ.ศ. ๒๕๖๘									
						๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘
๙	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านหนองหัวแรด หมู่ที่ ๖ สายคูม่อนขวาง - ถนน หญ้าคา - หนองหัวแรด	ปริมาณงาน ลงดินถม กว้าง ๒.๕๐ ม.ยาว ๗๐๐ ม.หนาเฉลี่ย ๐.๔๐ ม.หรือมีปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ลบ.ม.พร้อมลงหินคลุกกว้าง ๒.๕๐ ม.ยาว ๗๐๐ ม.หนา ๐.๑๐ ม.หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อย กว่า ๑๗๕ ลบ.ม.ต่อ คล.๗ ๐.๔๐ ม.จำนวน ๒ จุดๆ ละ ๕ ท่อนรวม ๑๐ ท่อน (รายละเอียด ตามแบบ อบต.กำหนดและอ้างอิง แบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท.)	๒๔๘,๕๐๐	บ้านหนอง หัวแรด หมู่ที่ ๖ ตำบล พลสงคราม	กองช่าง										
๑๐	โครงการก่อสร้างถนน คล.ล. บ้านมะรุ่ย หมู่ที่ ๗ จาก ถนนลาดยาง - นานายสวัสดิ์ จนถึงท้ายกลาง	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คล.ล. กว้าง ๔.๐๐ ม.ยาว ๑๖๐ ม.หนา ๐.๑๕ ม.หรือพื้นที่ คล.ล.ไม่น้อย กว่า ๖๔๐ ตร.ม.(รายละเอียดตาม แบบ อบต.กำหนดและอ้างอิงแบบ มาตรฐานงานทางสำหรับอปท.)	๓๕๙,๗๐๐	บ้านมะรุ่ย หมู่ที่ ๗ ตำบล พลสงคราม	กองช่าง										
๑๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คล.ล.บ้านดอนแฝก หมู่ที่ ๘ บ้านนายเพลิน ขอน้ำกลาง - บ้านนายมานพ สีนว	ปริมาณงาน ก่อสร้างรางระบายน้ำ คล.ล.กว้าง ๐.๕๐ ม.หนา ๐.๑๐ ม. ลึกเฉลี่ย ๐.๕๐ ม.ยาว ๒๒๖ ม.ฝ. คล.ล.หนา ๐.๑๕ ม.(รายละเอียด ตามแบบ อบต.กำหนดและอ้างอิง แบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท.)	๔๙๘,๐๐๐	บ้านดอนแฝก หมู่ที่ ๘ ตำบล พลสงคราม	กองช่าง										

๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๗.๑แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙									
						พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙							
						ม.๒	ม.๓	พ.๖	พ.๗	พ.๘	ม.๙	ม.๑๐	ม.๑๑	ม.๑๒	ม.๑๓
๑๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองนา หมู่ที่ ๙ สาย ถนนลาดยาง - สายลำชะเนียง หนองท่า	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๔.๐๐ ม.ยาว ๒๒๐ ม.หนา ๐.๑๕ ม.หรือพื้นที่ คสล.ไม่น้อย กว่า ๘๘๐ ตร.ม.(รายละเอียดตาม แบบ อบต.กำหนดและอ้างอิงแบบ มาตรฐานงานทางสำหรับอปท.)	๔๙๔,๖๐๐	บ้านหนองนา หมู่ที่ ๙ ตำบล พลสงคราม	กองช่าง										
๑๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านดอนมันกระซาก หมู่ที่ ๑๐ สายเลียบลำห้วยดอนมัน กระซากฝั่งตะวันตก	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คสล.ก ว้าง ๔.๐๐ ม.ยาว ๒๒๐ ม.หนา ๐.๑๕ ม.หรือพื้นที่ คสล.ไม่น้อย กว่า ๘๘๐ ตร.ม.(รายละเอียดตาม แบบ อบต.กำหนดและอ้างอิงแบบ มาตรฐานงานทางสำหรับอปท.)	๔๙๔,๖๐๐	บ้านดอน มันกระซาก หมู่ที่ ๑๐ ตำบล พลสงคราม	กองช่าง										
๑๔	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านโนนวัด หมู่ที่ ๑๑ สาย เลียบลองน้อย	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนนหินคลุก กว้าง ๔.๐๐ ม.ยาว ๑,๐๐๐ ม. หนา ๐.๑๐ ม.หรือมีปริมาตรหิน คลุกไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ลบ.ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนดและอ้างอิงแบบมาตรฐาน งานทางสำหรับอปท.)	๓๔๑,๑๐๐	บ้านโนนวัด หมู่ที่ ๑๑ ตำบล พลสงคราม	กองช่าง										
๑๕	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านหนองสรวง หมู่ที่ ๑๒ สายอีสาน สวนนายสมจิต - ป่าสัก	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนนหินคลุก กว้าง ๓.๕๐ ม.ยาว ๑,๕๐๐ ม. หนา ๐.๑๐ ม.หรือมีปริมาตรหิน คลุกไม่น้อยกว่า ๔๐๒.๕๐ ลบ.ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนดและอ้างอิงแบบมาตรฐาน งานทางสำหรับอปท.)	๓๔๓,๒๐๐	บ้าน หนองสรวง หมู่ที่ ๑๒ ตำบล พลสงคราม	กองช่าง										

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๗.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙									
						พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑๖	โครงการก่อสร้าง คสล.บ้านดอนมะเหลื่อม หมู่ที่ ๑๓ สายจากนายเริ่ม โนนเปือย - บ้านดอนลิง	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๒๒๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๘๘๐ ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนดและอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อบต.)	๔๙๔,๖๐๐	บ้านดอนมะเหลื่อม หมู่ที่ ๑๓ ตำบลพลสงคราม	กองช่าง										
๑๗	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านดอนบุตาโพธิ์ หมู่ที่ ๑๔ จากโค้งไปบ้านนางละมุน - บ้านนางอิม พื้นที่กลาง	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนนหินคลุก กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๘๘๐ ม. หน้า ๐.๑๐ ม. หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๓๕๒ ลบ.ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนดและอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อบต.)	๓๐๐,๒๐๐	บ้านดอนบุตาโพธิ์ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลพลสงคราม	กองช่าง										
๑๘	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านดอนแฝกพัฒนา หมู่ที่ ๑๕ จากบ้านนางรัตน์ ข่อยกลาง - บ้านนางล้อม จอยกลาง	ปริมาณงาน ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. กว้าง ๐.๔๐ ม. หน้า ๐.๑๐ ม. ลึก ๐.๔๐ ม. ยาว ๑๗๕ ม. ฝา คสล. หน้า ๐.๑๕ ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนดและอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อบต.)	๓๘๙,๒๐๐	บ้านดอนแฝกพัฒนา หมู่ที่ ๑๕ ตำบลพลสงคราม	กองช่าง										
รวม ๑๘ โครงการ			๕,๕๙๖,๕๐๐												

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงการพัฒนาการเกษตร

แบบ ผด.๐๒

๘.๑แผนงานการเกษตร

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙									
						พ.ศ. ๒๕๖๘									
						พ.ค. ๒๕๖๘	พ.ค. ๒๕๖๘	พ.ค. ๒๕๖๘	พ.ค. ๒๕๖๘	พ.ค. ๒๕๖๘	พ.ค. ๒๕๖๘	พ.ค. ๒๕๖๘	พ.ค. ๒๕๖๘	พ.ค. ๒๕๖๘	พ.ค. ๒๕๖๘
๑	โครงการสืบสานตำนานข้าวและของดีอำเภอโนนสูง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานตำนานข้าวและของดีอำเภอโนนสูง	๑๕๐,๐๐๐	อำเภอโนนสูง	สำนักงานปลัด										
๒	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบลพลสงคราม	สำนักงานปลัด										
๓	โครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ	๕,๐๐๐	ตำบลพลสงคราม	สำนักงานปลัด										
๔	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๑๐,๐๐๐	ตำบลพลสงคราม	สำนักงานปลัด										
รวม ๔ โครงการ			๑๘๕,๐๐๐												

บัญชีครุภัณฑ์

แบบ ผด ๐๒/๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

แผนงานการบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔									
						พ.ศ. ๒๕๖๔									
						'๒'	'๓'	'๔'	'๕'	'๖'	'๗'	'๘'	'๙'	'๐'	'๑'
๑	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	เพื่อจ่ายเป็นตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๓ หลังๆ ๖,๖๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑) มีมือจับชนิดปิด ๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	๑๙,๘๐๐	อบต. พลสงคราม	สำนักปลัด										
๒	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง	เพื่อจ่ายเป็นเครื่องตัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๘,๒๐๐ บาท เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง (ทำลายครั้งละ ๑๐ แผ่น) โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑. ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายชั้นต่ำต่อครั้ง ๒. ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า ๔ มิลลิเมตร	๑๘,๒๐๐	อบต. พลสงคราม	สำนักปลัด										

แผนงานการบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
						พ.ศ.๒๕๖๘																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
						๒๕'๒	๒๕'๓	๒๕'๔	๒๕'๕	๒๕'๖	๒๕'๗	๒๕'๘	๒๕'๙	๒๕'๑๐	๒๕'๑๑																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
๓	โต๊ะทำงานเหล็ก ๔ ฟุต	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๔ ฟุต จำนวน ๑ หลังๆ ละ ๕,๕๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑. ขนาด กว้าง ๑๒๒.๕ ซม. x ลึก ๖๖.๕ ซม. x สูง ๗๕.๐ ซม. ๒. โต๊ะทำงาน ๔ ลีนซึก ชนิดกุญแจล็อกพร้อมกัน ๓ ลีนซึกพร้อมลูกกุญแจ ๒ ชุด ๓. โครงสร้างใช้เหล็กแผ่นรีดเย็น ๔. ความหนาของเหล็กที่ใช้ ประกอบด้วย ๐.๕๕, ๐.๕๐, ๐.๖๕ มม. ๕. หน้าโต๊ะ : ปิดทับด้วย PVC. หนา ๑.๒ มม. ๖. ขอบโต๊ะ ปิดขอบด้วยอลูมิเนียม และปิดทับด้วย PVC. กันกระแทกกรอบนอกที่พับ	๕,๕๐๐	อปต. พลสงคราม	สำนักปลัด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

แผนงานการบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง

แบบ ผด ๐๒/๑

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
						พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
						๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผลจำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณฮิก้าได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย ๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB ๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB ๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย ๕. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว ๖. มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p ๗. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง ๘. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๙. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๑๐. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth	๒๔,๐๐๐	อปต. พลสงคราม	กองคลัง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

แผนงานการบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง

แบบ ผด ๐๒/๑

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
						พ.ศ. ๒๕๖๘																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
						๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
๓	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก	หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) - เพื่อใช้เป็นคำจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ทั้งขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ทั้งสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ - สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	๘,๐๐๐	อปต. พลสงคราม	กองคลัง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																</

แผนงานรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ประเภทโครงการ

แบบ ผด ๐๒/๑

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔									
						พ.ศ. ๒๕๖๕									
						๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔
๑	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง จำนวน ๑ เครื่อง ชนิดขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล ขนาดท่อดูดไม่น้อยกว่า ๘ นิ้ว และทอส่งไม่น้อยกว่า ๘ นิ้ว สามารถสูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๕๘๐ ลบ.ม./ชม. ที่แรงสูบสูงไม่น้อยกว่า ๑๓.๕ เมตร ติดตั้งบนทรลเลอร์ลากจูง ๒ ล้อ พร้อมอุปกรณ์	๕๐๐,๐๐๐	อบต. พลสงคราม	สำนักงาน หลัก										

- หมายเหตุ อยู่มาตราฐานครุภัณฑ์ต้องมีการเปลี่ยนแปลงแผนและโอนเงินเพิ่ม เนื่องจากเงินไม่เพียงพอในการจัดซื้อครุภัณฑ์

แผนงานการศึกษา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ประเภทครูพันธุ์ใหม่

แบบ ผด ๐๒/๑

ลำดับ	ครูพันธุ์ใหม่	รายละเอียดของครูพันธุ์ใหม่	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔									
						พ.ศ. ๒๕๖๕									
						'๕๖	'๕๗	'๕๘	'๕๙	'๖๐	'๖๑	'๖๒	'๖๓	'๖๔	'๖๕
๑	ผู้หลัก แบบ ๒ บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ๒ บาท จำนวน ๓ หลังๆ ๖,๖๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑) มีมือจับชนิดบิด ๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	๑๙,๘๐๐	อปท. พลสงคราม	กอง การศึกษา										

งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ประเภทครูพันธุ์ใหม่

ลำดับ	ครูพันธุ์ใหม่	รายละเอียดของครูพันธุ์ใหม่	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔									
						พ.ศ. ๒๕๖๕									
						'๕๖	'๕๗	'๕๘	'๕๙	'๖๐	'๖๑	'๖๒	'๖๓	'๖๔	'๖๕
๒	ผู้บ้านเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ๒ บาท จำนวน ๔ หลังๆ ๖,๐๐๐ บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑) ระบุบ้านเรียนจาก มีมือจับ ๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๒ แผ่น แบ่งเป็น ๓ ชั้น	๒๔,๐๐๐	อปท. พลสงคราม	กอง การศึกษา										

แผนงานการศึกษา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แบบ ผด ๐๒/๑

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
						พ.ศ. ๒๕๖๘						พ.ศ. ๒๕๖๙																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
						๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถถ่ายและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่นสามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	๓๒,๐๐๐	อปต. พลสงคราม	กอง การศึกษา																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

แผนงานสาธารณสุข
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
						พ.ศ.๒๕๖๘																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
						๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับปฏิบัติงาน สำหรับรับงาน สำหรับรับงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับสำนักงาน ใช้งานในสำนักงานปีละ ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) และ ๘ แกนหลัก (๘ Tread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องการความเร็วในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๗GHz จำนวน ๑ หน่วย (๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB (๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB (๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย (๕) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง (๖) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง (๗) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ ๒๐,๐๐๐ (๘) มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) (๘) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth	๒๐,๐๐๐	อปต. พลสงคราม	กอง สารนิเทศ และ สิ่งแวดล้อม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

แผนงานสาธารณสุข
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
ประเภทครุภัณฑ์อื่น

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙									
						พ.ศ.๒๕๖๘		พ.ศ.๒๕๖๙							
						'๒'๒	'๒'๓	'๒'๔	'๒'๕	'๒'๖	'๒'๗	'๒'๘	'๒'๙	'๓'๐	'๓'๑
๑	เครื่องกระตุก หัวใจไฟฟ้า (AED)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้า (AED) จำนวน ๑ เครื่องละ ๘๐,๐๐๐ บาท	๘๐,๐๐๐	อบต. พลสงคราม	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม										