

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบ ๖ เดือนแรก (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๙)

องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลา ดำเนินการแต่ ละโครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ สำเร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการปรับปรุงถนน คสล. บ้านสระเพลง หมู่ที่ ๑ จากสามแยกบ้านนางชวน บุตทาศรี - สามแยกบ้านนายประจวบ	ปริมาณงาน ปรับปรุงถนน คสล. กว้าง ๔.๐๐ ม.ยาว ๑๔๘ ม.หนา ๐.๑๕ ม.หรือพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๕๙๒ ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด และ อ้างอิงแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับอปท.)	๓๓๒,๔๐๐	-	๓๓๒,๔๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	กองช่าง
๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านพลสงคราม หมู่ที่ ๒ จากบ้านนายฮั่ว จงเจากลาง - ด้านหลัง รีสอร์ทนายสุทัศน์ ขจรกลาง	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๓.๐๐ ม.ยาว ๑๐๐ ม.หนา ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด และอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับอปท.)	๑๖๙,๙๐๐	-	๑๖๙,๙๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	กองช่าง
๓	โครงการปรับปรุงถนน คสล. บ้านพลสงคราม หมู่ที่ ๒ จากบริเวณท่อเหลี่ยม - หน้าบ้านยายคำ ขอยกกลาง	ปริมาณงาน ปรับปรุงถนน คสล. กว้าง ๒.๕๐ ม.ยาว ๔๐ ม.หนา ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด และอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับอปท.)	๕๖,๒๐๐	-	๕๖,๒๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	กองช่าง
๔	โครงการขยายเขตประปา หมู่บ้าน บ้านพลสงคราม หมู่ที่ ๒	ปริมาณงาน ขยายท่อเมนประปา พีวีซี Ø ๒ นิ้ว ขึ้น ๘.๕ ยาว ๒๒๕ ม. พร้อมประสานระบบ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด และอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับ อปท.)	๒๒,๕๐๐	-	๒๒,๕๐๐	✓			๑ ธ.ค.๖๘ - ๒๘ ก.พ.๖๙	กองช่าง
๕	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านโคกประหมอม หมู่ที่ ๓ ถนนสายสี่แยก - โรงเรียนทั้ง ๒ ฝั่ง	ปริมาณงาน ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. กว้าง ๐.๔๐ ม. หนา ๐.๑๐ ม. ลึก ๐.๔๐ ม. ยาว ๑๗๕ ม. ฝา คสล. หนา ๐.๑๕ ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด และ อ้างอิงแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับอปท.)	๓๘๙,๒๐๐	-	๓๘๙,๒๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	กองช่าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลา ดำเนินการแต่ ละโครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ สำเร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้าน เสลา หมู่ที่ ๔ สายหลังโรงเรียน	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๖๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๖๔๐ ตร.ม. (รายละเอียด ตามแบบ อนุมัติ.กำหนด และอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับ อปท.)	๓๕๙,๗๐๐	-	๓๕๙,๗๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	กองช่าง
๗	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านห้วยคา หมู่ที่ ๕ สายนา นางแจ้ - นานางนิยม	ปริมาณงาน ลงหินคลุก กว้าง ๓.๐๐ ม. ยาว ๙๘ ม.หนา ๐.๑๐ ม. หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๒๙.๔๐ ลบ.ม. (รายละเอียด ตามแบบ อนุมัติ.กำหนด และอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับ อปท.)	๙๓,๔๐๐	-	๙๓,๔๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๙ - ๓๑ พ.ค.๖๙	กองช่าง
๘	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านห้วยคา หมู่ที่ ๕ จากบ้าน นายสามรถ - นานางนิยม	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๔.๐๐ ม.ยาว ๖๙ ม.หนา ๐.๑๕ ม หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๒๗๖ ตร.ม. (รายละเอียดตาม แบบ อนุมัติ.กำหนด และ อ้างอิงแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับอปท.)	๑๕๙,๑๐๐	-	๑๕๙,๑๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	กองช่าง
๙	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านหนองหัวแรด หมู่ที่ ๖ สายคุ้มดอนขวาง - ถนนห้วยคา - หนองหัวแรด	ปริมาณงาน ลงดินถม กว้าง ๒.๕๐ ม. ยาว ๗๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๔๐ ม. หรือมีปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ลบ.ม. พร้อมลงหินคลุกกว้าง ๒.๕๐ ม.ยาว ๗๐๐ ม.หนา ๐.๑๐ ม.หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๗๕ ลบ.ม. ท่อ คสล. Ø ๐.๔๐ ม. จำนวน ๒ จุด ๆ ละ ๕ ท่อนรวม ๑๐ ท่อน (รายละเอียดตามแบบ อนุมัติ.กำหนด และอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับอปท.)	๒๙๘,๙๐๐	-	๒๙๘,๙๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๙ - ๓๑ พ.ค.๖๙	กองช่าง
๑๐	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านมะรุ้ม หมู่ที่ ๗ จาก ถนนลาดยาง - นานายสวัสดิ์ จังก้ายกลาง	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๖๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๖๔๐ ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบ อนุมัติ.กำหนด และอ้างอิงแบบมาตรฐานงาน ทาง สำหรับอปท.)	๓๕๙,๗๐๐	-	๓๕๙,๗๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	กองช่าง
๑๑	โครงการก่อสร้างรางระบาย น้ำ คสล. บ้านดอนแฝก หมู่ที่ ๘ บ้านนายเพลิน ขอนำ กลาง - บ้านนายมานพ สินวร	ปริมาณงาน ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. กว้าง ๐.๕๐ ม. หนา ๐.๑๐ ม. ลึกเฉลี่ย ๐.๕๐ ม.ยาว ๒๒๖ ม. ฝา คสล. หนา ๐.๑๕ ม. (รายละเอียดตามแบบ อนุมัติ.กำหนด และอ้างอิงแบบมาตรฐานงาน ทาง สำหรับ อปท.)	๔๙๘,๐๐๐	-	๔๙๘,๐๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	กองช่าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลา ดำเนินการแต่ ละโครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ สำเร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองนา หมู่ที่ ๙ สาย ถนนลาดยาง - สายลำ ชะเนียงหนองห้าง	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๒๒๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๘๘๐ ตร.ม. (รายละเอียดตาม แบบ อบต. กำหนด และอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับอปท.)	๔๙๔,๖๐๐	-	๔๙๔,๖๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	กองช่าง
๑๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านดอนมันกระซาก หมู่ที่ ๑๐ สายเลียบลำห้วยดอนมัน กระซากฝั่งตะวันตก	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๒๒๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๘๘๐ ตร.ม. (รายละเอียด ตามแบบ อบต. กำหนด และอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับ อปท.)	๔๙๔,๖๐๐	-	๔๙๔,๖๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	กองช่าง
๑๔	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านโนนวัด หมู่ที่ ๑๑ สาย เลียบคลองน้อย	ก่อสร้างถนนหินคลุก กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑,๐๐๐ ม. หนา ๐.๑๐ ม. หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ลบ.ม. (รายละเอียด ตามแบบ อบต. กำหนด และอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับ อปท.)	๓๔๑,๑๐๐	-	๓๔๑,๑๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๙ - ๓๑ พ.ค.๖๙	กองช่าง
๑๕	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านหนองสรวง หมู่ที่ ๑๒ สายอีสานเขียว สวนนายสม จิต - ป่าสัก	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนนหินคลุก กว้าง ๓.๕๐ ม. ยาว ๑,๑๕๐ ม. หนา ๐.๑๐ ม. หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๔๐๒.๕๐ ลบ.ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด และ อ้างอิงแบบมาตรฐาน งานทาง สำหรับอปท.)	๓๔๓,๒๐๐	-	๓๔๓,๒๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๙ - ๓๑ พ.ค.๖๙	กองช่าง
๑๖	โครงการก่อสร้าง คสล. บ้าน ดอนมะเหลื่อม หมู่ที่ ๑๓ สายจากนายาเริ่ม โนน เปื่อย - บ้านดอนลิง	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๒๒๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๘๘๐ ตร.ม. (รายละเอียด ตามแบบ อบต. กำหนด และอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับ อปท.)	๔๙๔,๖๐๐	-	๔๙๔,๖๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	กองช่าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลา ดำเนินการแต่ ละโครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ สำเร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑๗	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านดอนบุตาโพธิ์ หมู่ที่ ๑๔ จากทางโค้งไปบ้านนางละมุน - บ้านนางอิม พันกลาง	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนนหินคลุก กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๘๘๐ ม. หนา ๐.๑๐ ม. หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๓๕๒ ลบ.ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด และอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับอปท.)	๓๐๐,๒๐๐	-	๓๐๐,๒๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๙ - ๓๑ พ.ค.๖๙	กองช่าง
๑๘	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านดอนแฝกพัฒนา หมู่ที่ ๑๕ จากบ้านนางรัตนา ขอย้าย กลาง - บ้านนางล้อม จงย่อกกลาง	ปริมาณงาน ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. กว้าง ๐.๔๐ ม. หนา ๐.๑๐ ม. ลึก ๐.๔๐ ม. ยาว ๑๗๕ ม. ฝา คสล. หนา ๐.๑๕ ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด และอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับอปท.)	๓๘๙,๒๐๐	-	๓๘๙,๒๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	กองช่าง
รวม ๑๘ โครงการ			๕,๕๙๖,๕๐๐		๕,๕๙๖,๕๐๐					

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)

องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการเกษตร

๒.๑ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑	โครงการสืบสานตำนานข้าวและของดีอำเภอโนนสูง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานตำนานข้าวและของดีอำเภอโนนสูง	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๗,๙๘๐	๒,๐๒๐		✓		๑ ธ.ค.๖๘ – ๒๘ ก.พ.๖๙	สำนักปลัด
๒	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐			✓	๑ มิ.ย.๖๘ – ๓๑ ส.ค.๖๙	สำนักปลัด
๓	โครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐			✓	๑ พ.ค.๖๘ – ๓๑ ส.ค.๖๙	สำนักปลัด
๔	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐			✓	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด
รวม ๔ โครงการ			๑๘๕,๐๐๐	๑๔๗,๙๘๐	๓๗,๐๒๐					

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสังคม

๓.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑	โครงการสงเคราะห์ครอบครัวผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ยากไร้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสงเคราะห์ครอบครัวผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ยากไร้	๙๐,๐๐๐	-	๙๐,๐๐๐			✓	๑ มิ.ย. ๖๙ - ๓๑ ก.ค. ๖๙	สำนักปลัด
รวม ๑ โครงการ			๙๐,๐๐๐	-	๙๐,๐๐๐					

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสังคม

๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑	โครงการฝึกอบรมอาชีพเพื่อสร้างรายได้สำหรับประชาชนในพื้นที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพเพื่อสร้างรายได้สำหรับประชาชนในพื้นที่ตำบลพลสงครามโดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐			✓	๑ มี.ค.๖๙ - ๓๐ เม.ย.๖๙	สำนักปลัด
๒	โครงการช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้เสพยาเสพติด)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้เสพยาเสพติด) ในพื้นที่ตำบลพลสงคราม โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐			✓	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสังคม

๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลา ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนิน การ		
๓	โครงการ บ้าน วัด โรงเรียน สีขาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ บ้าน วัด โรงเรียนสีขาว ในพื้นที่ตำบล พลสงคราม โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าป้าย โครงการ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องใน การจัดทำโครงการ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐			✓	๑ มี.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด
รวม ๓ โครงการ			๑๑๐,๐๐๐	-	๑๑๐,๐๐๐					

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการศึกษา

๓.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลพลสงคราม (ศพด.)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลพลสงคราม (ศพด.) จำนวน ๒ แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๒ - ๕ ปี ดังนี้ ๑) ศพด.บ้านมะรุ้ม - ดอนแฝก ๒) ศพด.บ้านดอนมันกระซาก	๑๒๐,๕๔๔	-	๑๒๐,๕๔๔	✓			๑ มี.ค.๖๙ - ๓๑ พ.ค. ๖๙	กองการศึกษา
๒	โครงการเยี่ยมบ้านสานรัก	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเยี่ยมบ้านสานรัก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะรุ้ม-ดอนแฝก	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐			✓	๑ พ.ค.๖๙ - ๓๐ มิ.ย.๖๙	กองการศึกษา
๓	โครงการเยี่ยมบ้านสานสัมพันธ์	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเยี่ยมบ้านสานสัมพันธ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนมันกระซาก	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐			✓	๑ พ.ค.๖๙ - ๓๐ มิ.ย.๖๙	กองการศึกษา
๔	โครงการวิจัยปลอดภัยใส่ใจหมวกกันน็อค	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวิจัยปลอดภัยใส่ใจหมวกกันน็อค ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนมันกระซาก	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐			✓	๑ เม.ย.๖๙ - ๓๐ มิ.ย.๖๙	กองการศึกษา

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการศึกษา

๔.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสนับสนุน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลพลสงคราม จำนวน ๒ แห่ง จำนวน ๒๔๕ วัน ดังนี้ ๑) ศพด.บ้านดอนมันกระซาก ๒) ศพด.บ้านมะรุ้ม - ดอนแฝก	๔๕๘,๖๔๐	๑๑๔,๑๙๒	๓๔๔,๔๔๘	✓			๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	กองการศึกษา
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้ ๑) ศพด.บ้านดอนมันกระซาก ๒) ศพด.บ้านมะรุ้ม-ดอนแฝก	๖๗,๘๖๐	-	๖๗,๘๖๐			✓	๑ พ.ค. ๖๙- ๓๐ มิ.ย. ๖๙	กองการศึกษา
๗	โครงการซ่อมแซมหลังคาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะรุ้ม-ดอนแฝก	เพื่อจ่ายเป็นค่างานก่อสร้างโครงการซ่อมแซมหลังคาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะรุ้ม - ดอนแฝก	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐			✓	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	กองการศึกษา

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการศึกษา

๔.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) (เงินอุดหนุน)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) สำหรับเด็กนักเรียนประถมศึกษา จำนวน ๖ แห่ง จำนวน ๒๐๐ วัน ดังนี้ ๑. โรงเรียนบ้านพลสงคราม ๒. โรงเรียนบ้านเสลาถั่วแปบ ๓. โรงเรียนบ้านประจักษ์พัฒนา ๔. โรงเรียนบ้านหญ้าคา ว.ท.อ. ๕. โรงเรียนบ้านมะรุม ๖. โรงเรียนบ้านหนองนา	๒,๕๗๒,๘๐๐	๑,๒๙๓,๘๐๐	๑,๒๗๙,๐๐๐	✓			๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	กองการศึกษา
รวม ๘ โครงการ			๓,๒๘๗,๘๔๔	๑,๔๐๗,๙๙๒	๑,๘๗๙,๘๕๒					

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสาธารณสุข

๕.๑ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑	โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น ป้ายโครงการฯ ค่าน้ำยาพ่นหมอกควัน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทรายอะเบท ค่าจ้างเหมาพ่นหมอกควัน ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐			✓	๑ พ.ค.๖๙ – ๓๑ ก.ค.๖๙	กองสาธารณสุข
๒	โครงการทำหมันสุนัขและแมวจรจัด	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการทำหมันสุนัขและแมวจรจัด ดังนี้ การจัดหาเวชภัณฑ์ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตลอดจนการจัดการหาสารเคมี น้ำยาและสิ่งจำเป็น ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐			✓	๑ ม.ค.๖๙ – ๓๑ พ.ค.๖๙	กองสาธารณสุข
๓	โครงการอบรมให้ความรู้การจัดการขยะ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้การจัดการขยะในพื้นที่ตำบลพลสงคราม โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐			✓	๑ ม.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	กองสาธารณสุข
๔	โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าวัสดุ ค่าวัคซีนพิษสุนัขบ้า ค่าดำเนินการสำรวจและขึ้นทะเบียนจำนวนสุนัขและแมว ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	-	๘๐,๐๐๐			✓	๑ ม.ค.๖๙ – ๓๑ พ.ค.๖๙	กองสาธารณสุข

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสาธารณสุข

๕.๑ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๕	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐			✓	๑ มี.ค.๖๙ – ๓๐ ก.ย.๖๙	กองสาธารณสุข
๖	โครงการฝึกอบรมพัฒนาน้ำประปา เพื่อชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาน้ำประปา เพื่อชุมชนโดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐			✓	๑ มี.ค.๖๙ – ๓๐ ก.ย.๖๙	กองสาธารณสุข
๗	อุดหนุนการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (เงินอุดหนุน)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๑๕ หมู่บ้านๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐,๐๐๐	-	๓๐๐,๐๐๐	✓			๑ พ.ค.๖๙ – ๓๐ ก.ย.๖๙	กองสาธารณสุข
รวม ๗ โครงการ			๕๗๐,๐๐๐	-	๕๗๐,๐๐๐					

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและกีฬา

๖.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลา ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน แล้ว เสร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนิน การ		
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา พลสงครามเกมส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการตามโครงการจัดการ แข่งขันกีฬา พลสงครามเกมส์	๒๕๐,๐๐๐	-	๒๕๐,๐๐๐			✓	๑ มี.ค. ๖๙ - ๓๐ เม.ย. ๖๙	กอง การศึกษา
๒	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันระดับอำเภอ/จังหวัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการตามโครงการโครงการส่ง นักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันระดับอำเภอ/ จังหวัด	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐			✓	๑ ก.ค. ๖๙ - ๓๑ ส.ค. ๖๙	กอง การศึกษา
๓	โครงการเก็บรวบรวมและ เผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เก็บรวบรวมและเผยแพร่ภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐			✓	๑ มี.ค. ๖๙ - ๓๑ พ.ค. ๖๙	กอง การศึกษา
๔	โครงการประเพณีสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประเพณีสงกรานต์	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	✓			๑ เม.ย. ๖๙ - ๓๐ เม.ย. ๖๙	กอง การศึกษา
๕	โครงการสืบสานวัฒนธรรม และอนุรักษ์ประเพณีลอย กระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ สืบสานวัฒนธรรมและอนุรักษ์ ประเพณีลอยกระทง	๑๕๐,๐๐๐	-	๑๕๐,๐๐๐			✓	๑ พ.ย.๖๘ - ๓๐ พ.ย.๖๘	กอง การศึกษา
รวม ๕ โครงการ			๔๙๐,๐๐๐	-	๔๙๐,๐๐๐					

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๗.๑ แผนงานการบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นกรณีครบวาระและกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามที่กฎหมายกำหนด	๑,๒๐๐,๐๐๐	๑,๑๖๒,๖๘๔.๔๐	๓๗,๓๑๕.๖๐		✓		๑ ต.ค.๖๘ - ๒๘ ก.พ.๖๙	สำนักปลัด
๒	โครงการจัดเวทีประชาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำเวทีประชาคมตำบล ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	✓			๑ ก.พ.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด
๓	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต. พลสงคราม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต. พลสงคราม	๓๗๐,๐๐๐	๓๖๓,๖๘๐	๖,๓๒๐		✓		๑ มี.ค.๖๙ - ๓๑ พ.ค. ๖๙	สำนักปลัด
๔	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการพัฒนาบทบาทผู้นำชุมชนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงและศึกษาดูงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการพัฒนาบทบาทผู้นำชุมชนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงและศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม	๓๐๐,๐๐๐	-	๓๐๐,๐๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๙ - ๓๐ มิ.ย.๖๙	สำนักปลัด

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๗.๑ แผนงานการบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๕	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐	๑๐,๔๔๕	๙,๕๕๕		✓		๑ ก.พ. ๖๙ - ๓๐ เม.ย. ๖๙	สำนักปลัด
๖	โครงการสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธีและปกป้องสถาบัน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธีและปกป้องสถาบัน	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๐๐		✓		๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ พ.ย. ๖๙	สำนักปลัด
รวม ๖ โครงการ			๑,๙๑๗,๐๐๐	๑,๕๔๘,๘๐๙.๔๐	๓๖๘,๑๙๐.๖๐					

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๗.๒ แผนงานการบริหารงานคลัง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑	โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อรองรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าคัดสำเนา ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าจ้างสำรวจพื้นที่ และจัดเก็บข้อมูล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐			✓	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๑ ธ.ค.๖๘	กองคลัง
๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ของ อบต. โดยจ่ายเป็นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐			✓	๑ พ.ย. ๖๘ – ๓๑ พ.ค. ๖๙	กองคลัง
รวม ๒ โครงการ			๘๐,๐๐๐	-	๘๐,๐๐๐					

๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๘.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑	โครงการติดตั้งไฟกะพริบ ป้ายบอกทางแยกทางโค้งในตำบลพลสงคราม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการติดตั้งไฟกะพริบ ป้ายบอกทางแยกทางโค้งในตำบลพลสงคราม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	✓			๑ มี.ค. ๖๙ – ๓๑ พ.ค. ๖๙	สำนักปลัด
๒	โครงการสูบน้ำเพื่อป้องกันการขาดแคลนน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสูบน้ำเพื่อป้องกันการขาดแคลนน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค	๒๐๐,๐๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐			✓	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด
รวม ๒ โครงการ			๒๓๐,๐๐๐	-	๒๓๐,๐๐๐					

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)

องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

แผนงานการบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	เพื่อจ่ายเป็นตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๓ หลัง ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) มีมือจับชนิดบิด (๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น (๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	๑๙,๘๐๐	๑๙,๘๐๐	๐.๐๐		✓		ก.พ. ๖๙ – มี.ค. ๖๙	สำนักปลัด
๒	เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดตรง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๘,๒๐๐ บาท เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง (ทำลายครั้งละ ๑๐ แผ่น) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายขั้นต่ำต่อครั้ง ๒. ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า ๔ มิลลิเมตร	๑๘,๒๐๐	-	๑๘,๒๐๐			✓	ก.พ. ๖๙ – มี.ค. ๖๙	สำนักปลัด

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลา ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๓	โต๊ะทำงานเหล็ก ๔ ชุด	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 4 ชุด จำนวน 1 หลังๆ ละ 5,900.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ขนาด กว้าง 122.9 ซม. x ลึก 66.9 ซม. x สูง 75.0 ซม. โต๊ะทำงาน 4 ลีนชก ชนิดกัญแจล็อก พร้อมกัน 3 ลีนชกพร้อมลูกกัญแจ 2 ชุด โครงสร้างใช้เหล็กแผ่นรีดเย็น ความหนาของเหล็กที่ใช้ ประกอบด้วย 0.45 ,0.50 , 0.65 มม. หน้าโต๊ะ : ปิดทับด้วย PVC. หนา 1.2 มม. ขอบโต๊ะ ปิดขอบคิ้วด้วยอลูมิเนียม และ ปิดทับด้วย PVC. กันกระแทกกรอบนอกที่พับ <p>เข้าผลิตจากเหล็กพ่นสีดำยัดด้วยน็อต ปลายขาติดตั้งสกรูปุ่ม PVC. สามารถปรับระดับได้</p>	๕,๙๐๐	๕,๙๐๐	๐.๐๐		✓		ก.พ. ๖๙ – มี.ค. ๖๙	สำนักปลัด

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน ใช้งานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 20,000.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>(1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) และ 8 แกนหลัก (8 Tread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <p>(2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB</p> <p>(3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</p> <p>(4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>(5) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>(6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>(7) มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>(8) มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)</p> <p>(8) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth</p>	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๐๐		✓		ก.พ. ๖๙ – มี.ค. ๖๙	สำนักปลัด
รวม ๔ รายการ			๖๓,๙๐๐	๔๕,๗๐๐	๑๘,๒๐๐					

แผนงานการบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	เพื่อจ่ายเป็นตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๓ หลังๆ ละ ๖,๖๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) มีมือจับชนิดบิด (๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น (๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	๑๙,๘๐๐	๑๙,๘๐๐	๐.๐๐		✓		ก.พ. ๖๙ - มี.ค. ๖๙	กองคลัง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลา ดำเนินการ แต่ละ โครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 24,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย 2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB 3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB 4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย 5. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว 6. มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p 7. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง 8. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 9. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 10. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth 	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๐๐		✓		ก.พ. ๖๙ – มี.ค. ๖๙	กองคลัง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลา ดำเนินการ แต่ละ โครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ได้ไม่ ดำเนินการ		
๓	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 8,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ - สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ 	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๐.๐๐		✓		ก.พ. ๖๙ - มี.ค. ๖๙	กองคลัง
รวม ๓ รายการ			๕๑,๘๐๐	๕๑,๘๐๐	๐.๐๐					

แผนงานรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลา ดำเนินการแต่ ละโครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบ หอยโข่ง จำนวน 1 เครื่อง ชนิด ขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล ขนาดท่อ ดูดไม่น้อยกว่า Ø 8 นิ้ว และท่อส่งไม่น้อย กว่า Ø 8 นิ้ว สามารถสูบน้ำได้ไม่น้อย กว่า 580 ลบ.ม./ชม. ที่แรงสูบสูงสูงไม่ น้อยกว่า 13.5 เมตร ติดตั้งบนทรลเลอร์ ลากจูง 2 ล้อ พร้อมอุปกรณ์	๕๐๐,๐๐๐	-	๕๐๐,๐๐๐			✓		สำนักปลัด
รวม ๑ รายการ			๕๐๐,๐๐๐	-	๕๐๐,๐๐๐					

แผนงานการศึกษา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	เพื่อจ่ายเป็นตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลังๆ ละ ๖,๖๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) มีมือจับชนิดบิด (๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น (๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	๑๓,๒๐๐	-	๑๓,๒๐๐	✓			ก.พ. ๖๙ - มี.ค. ๖๙	กองการศึกษา
รวม ๑ รายการ			๑๓,๒๐๐	-	๑๓,๒๐๐					

แผนงานการศึกษา งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑	ตู้อเนกประสงค์	เพื่อจ่ายเป็นตู้บ้านเคลื่อน กระจก ๒ บาน ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๔ หลังๆ ละ ๖,๐๐๐.- บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) ประตูบ้านเคลื่อนกระจก มีมือจับฝัง (๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๒ แผ่น แบ่งเป็น ๓ ชั้น	๒๔,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	✓			ก.พ. ๖๙ - มี.ค. ๖๙	กองการศึกษา
รวม ๑ รายการ			๒๔,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐					

แผนงานการศึกษา

งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ 	๓๒,๐๐๐	-	๓๒,๐๐๐	✓			ก.พ. ๖๙ - มี.ค. ๖๙	กองการศึกษา
รวม ๑ รายการ			๓๒,๐๐๐	-	๓๒,๐๐๐					

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลา ดำเนินการ แต่ละ โครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานสำนักงาน	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 20,000.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>(1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) และ 8 แกนหลัก (8 Tread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <p>(2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB</p> <p>(3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</p> <p>(4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>(5) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>(6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>(7) มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>(8) มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)</p> <p>(8) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth</p>	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๐๐		✓		ก.พ. ๖๙ - มี.ค. ๖๙	กอง สาธารณสุข
รวม ๑ รายการ			๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๐๐					

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ประเภทครุภัณฑ์อื่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑	เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้า (AED)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้า (AED) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๘๐,๐๐๐.- บาท	๘๐,๐๐๐	-	๘๐,๐๐๐			✓		กองสาธารณสุข
รวม ๑ รายการ			๘๐,๐๐๐	-	๘๐,๐๐๐					