



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม
เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๒ ข้อ ๓๓ วรรคสี่ ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ นั้น

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม จึงประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ได้มีมติรับรองรายงานการประชุม สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เป็นเอกฉันท์ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ปราบกฏรายละเอียดตามสำเนารายงานการประชุมแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายประจักษ์ ขอเหนียวกลาง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙
วันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง	ประธานสภาฯ		ประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง	
๒.	นายมานะ สวยกกลาง	รองประธานสภาฯ		มานะ สวยกกลาง	
๓.	นางนงนุช จงอาจกลาง	เลขาธิการสภาฯ		นงนุช จงอาจกลาง	
๔.	นายสมยศ ขอรสกลาง	สมาชิก อบต.	๑	สมยศ ขอรสกลาง	
๕.	นายสมพงษ์ ฤกษ์กลาง	สมาชิก อบต.	๒	สมพงษ์ ฤกษ์กลาง	
๖.	นายพีรเชษฐ ฐิติภรณ์กุล	สมาชิก อบต.	๓	พีรเชษฐ ฐิติภรณ์กุล	
๗.	นายประสงค์ ขอยีตกลาง	สมาชิก อบต.	๔	ประสงค์ ขอยีตกลาง	
๘.	นายอาทิตย์ พบดำน	สมาชิก อบต.	๕	อาทิตย์ พบดำน	
๙.	นางวรรณิ์ กองตรวจกลาง	สมาชิก อบต.	๖	วรรณิ์ กองตรวจกลาง	
๑๐.	นายสุภาพ ศอกกลาง	สมาชิก อบต.	๗	สุภาพ ศอกกลาง	
๑๑.	นายวิจิต ศิริกลิ่น	สมาชิก อบต.	๘	วิจิต ศิริกลิ่น	
๑๒.	นางสมพร ลากขุนทด	สมาชิก อบต.	๑๐	สมพร ลากขุนทด	
๑๓.	นายชัยเย็น พวงจันทร์	สมาชิก อบต.	๑๒	ชัยเย็น พวงจันทร์	
๑๔.	นางมณีรัตน์ นนทการ	สมาชิก อบต.	๑๔	มณีรัตน์ นนทการ	
๑๕.	นายพิทยา ดอกพิกุล	สมาชิก อบต.	๑๕	พิทยา ดอกพิกุล	

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายพงษ์ศักดิ์ ไทรพิพัฒน์พานิช	นายก อบต.พลสงคราม	พงษ์ศักดิ์ ไทรพิพัฒน์พานิช	
๒.	นายสุทัศน์ ขจรกลาง	รองนายก อบต.พลสงคราม	สุทัศน์ ขจรกลาง	
๓.	นายประทม ขอใหญ่กลาง	รองนายก อบต.พลสงคราม	ประทม ขอใหญ่กลาง	
๔.	นายสมบัติ คลาดสูงเนิน	เลขาธิการนายก อบต.พลสงคราม	สมบัติ คลาดสูงเนิน	
๕.	นายสุรพัฒน์ พิมพ์พรมมา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม	สุรพัฒน์ พิมพ์พรมมา	

/ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๖.	นางสุกัญญา ภู่มื่นไวย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	สุกัญญา ภู่มื่นไวย์	
๗.	นางสาวรัตนกร ขอยืดกลาง	หัวหน้าสำนักปลัด	รัตนกร ขอยืดกลาง	
๘.	นางสาววนิดา วงศ์จำปา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	วนิดา วงศ์จำปา	
๙.	นายศุภโชติ ทุงกลาง	นายช่างโยธา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	ศุภโชติ ทุงกลาง	
๑๐.	นางสาวชนิกานต์ จงเพ็งกลาง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ชนิกานต์ จงเพ็งกลาง	
๑๑.	นางสาวศศิวิมล ปลั่งกลาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ศศิวิมล ปลั่งกลาง	
๑๒.	นางสาวอรทัย ล้อมวงค์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อรทัย ล้อมวงค์	
๑๓.	นายณัฐนันท์ ปานเจริญศักดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ณัฐนันท์ ปานเจริญศักดิ์	

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง
ประธานสภา

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาครั้งที่ผ่านมา

๒.๑ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พลสงคราม ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยว
ประธานสภา

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ได้ประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทางฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ แจก
ให้ท่านสมาชิกสภาทราบล่วงหน้าแล้ว นั้น

มีสมาชิกสภาท่านใดจะแก้ไขหรือเพิ่มเติม รายงานการประชุมหรือไม่
ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ครับ

นางนงนุช จงอาจกลาง
เลขานุการสภา

เรียนท่านประธานสภา และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน เรื่อง
รับรองรายงานการประชุมสภา ครั้งแรก วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
ตามที่ดิฉันได้สำเนาแจกจ่ายไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภา ท่านใดจะแก้ไขหรือ
เพิ่มเติมหรือไม่ เชิญค่ะ

นายสมพงษ์ ฤงกลาง
สมาชิกสภา ม.๒

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน คณะผู้บริหาร และเจ้า
หน้าที่ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมนายสมพงษ์ ฤงกลาง สมาชิกสภา
หมู่ที่ ๒ กระผมขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง วาระที่ ๒ ๒.๔ กำหนดสมัยประชุมสามัญ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดวันเริ่มประชุมสามัญสามัญ ประจำปี พ.ศ.
๒๕๗๐ สมัยแรก หน้าที่ ๑๗ ครับ

กำหนดประชุมสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๙

สมัยที่ ๑ จากเดิม ไม่ได้กำหนด

เป็น สมัยที่ ๑ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๙

มีกำหนด ๑๕ วัน

สมัยที่ ๒ จากเดิม ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๙

มีกำหนด ๑๕ วัน

เป็น สมัยที่ ๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

มีกำหนด ๑๕ วัน

สมัยที่ ๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ มีกำหนด ๑๕ วัน

สมัยที่ ๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ มีกำหนด ๑๕ วัน

และกำหนดประชุมสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ สมัยแรก (ของปีถัดไป) เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ มีกำหนด ๑๕ วัน ครบ

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง
ประธานสภาฯ

ไม่ทราบว่ามีท่านสมาชิกสภาท่านใด จะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ครับ
ถ้าที่ประชุมไม่มีสมาชิกสภาท่านใดขอแก้ไขเพิ่มเติม ผมจะได้ขอมติที่ประชุมสภา
เพื่อรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม
ครั้งแรก เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เชิญครับ

ผมขอมติที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ขอให้
ท่านโปรดยกมือรับรองด้วยครับ

มติที่ประชุม

มีมติรับรอง เอกฉันท์	๑๕	เสียง
ไม่รับรอง	-	เสียง
งดออกเสียง	-	ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

วาระเร่งด่วน

คำแถลงนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง
ประธานสภาฯ

เชิญเลขานุการสภา อบต. ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการ
แถลงนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ที่ประชุมทราบ

นางนงนุช จงอาจกลาง
เลขานุการสภาฯ อบต.

เรียนประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. ท่านนายก อบต. และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามมาตรา ๕๘/๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔)
พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดไว้ว่าก่อนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับหน้าที่ ให้
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลเพื่อให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแถลงนโยบายต่อสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล โดยไม่มีการลงมติทั้งนี้ภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศผล
การเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

กรณีที่ไม่ได้มีผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถูกยุบตามมาตรา ๕๓ หากมีกรณีที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วนซึ่งปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะกระทบต่อประโยชน์สำคัญของราชการหรือราษฎร นายกององค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการไปพลางก่อนเท่าที่จำเป็นก็ได้เมื่อได้มีการเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแถลงนโยบายโดยไม่มีการลงมติภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

การประชุมเพื่อแถลงนโยบายของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลให้กระทำโดยเปิดเผย โดยนายกององค์การบริหารส่วนตำบลต้องจัดทำนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรแจกให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกคนที่มาประชุมด้วย

หากนายกององค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้ให้นายอำเภอแจ้งให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำนโยบายแจ้งเป็นหนังสือส่งให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกคนภายในเจ็ดวัน โดยให้นำวิธีการแจ้งคำสั่งทางปกครองเป็นหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับโดยอนุโลมในกรณี เช่นนี้ให้ถือว่านายกององค์การบริหารส่วนตำบลได้แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว

ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี คำแถลงนโยบายของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลและรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๒๓ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นขอแถลงนโยบายต่อสภาท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ประธานสภาท้องถิ่นบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่นเป็นเรื่องด่วน เมื่อผู้บริหารได้แถลงนโยบายต่อสภาท้องถิ่นแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่น ดำเนินการให้สมาชิกสภาท้องถิ่นซักถามและ อภิปรายรวมกัน เว้นแต่ที่ประชุมสภา ท้องถิ่นได้มีมติให้ซักถามและอภิปราย เป็นประเด็นๆ ไป

ข้อ ๑๒๔ สมาชิกสภาท้องถิ่นมีสิทธิจะซักถามและอภิปรายทั้งในทางสนับสนุน และคัดค้าน ในเรื่องความเหมาะสมของนโยบายและความสามารถในการบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ให้สำเร็จผลตามนโยบาย ในการนี้สมาชิก สภาท้องถิ่นอาจซักถามและอภิปรายถึงแผนการปฏิบัติและวิธีการ ที่จะปฏิบัติตาม นโยบายนั้นๆ ด้วยก็ได้

ข้อ ๑๒๕ ผู้บริหารท้องถิ่นเท่านั้นที่มีสิทธิจะอภิปรายตอบข้อซักถามหรือข้อคัดค้านของสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อความสะดวก ผู้บริหารท้องถิ่นจะตอบสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ซักถาม หรือคัดค้านทีละคนเป็นลำดับไป หรือจะรอตอบครั้งละหลายคนก็ได้ ค่ะ

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง
ประธานสภา

ลำดับถัดไปเรียนเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงครามได้
แถลงนโยบายต่อประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ครับ

นายพงษ์ศักดิ์ ไทรพิพัฒน์พานิช
นายก อบต.พลสงคราม

เรียน ท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลพลสงคราม ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

ตามที่ได้มีประกาศ ให้มีการเลือกตั้ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทั่วประเทศ เมื่ออาทิตย์ที่
๑๑ มกราคม ๒๕๖๙ ที่ผ่านมานั้น บัดนี้คณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศ
ผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม แล้ว โดยกระผม
นายพงษ์ศักดิ์ ไทรพิพัฒน์พานิช เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง เป็นนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลพลสงคราม อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

กระผมขอแถลงนโยบายในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วน
ตำบลพลสงคราม เพื่อให้ให้เกิดประโยชน์สุขกับพี่น้อง ประชาชนชาวตำบล
พลสงคราม จำนวน ๗ ตำบล ดังนี้

๑. นโยบายด้านการบริหาร

๑.๑ เสริมสร้างพัฒนาความรู้ ความสามารถแก่บุคลากร ตำบล
พลสงคราม ให้ก้าวล้ำทันสมัยพร้อมปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อแก้ไข
ปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างรวดเร็ว

๑.๒ จัดให้มีศูนย์บริการด้านเอกสารการขออนุญาตต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวก
แก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ ประชาชนต้องได้รับความสะดวก
รวดเร็วถูกต้อง

๑.๓ ในด้านการวางแผนการพัฒนา มีแนวทางการพัฒนาระบบ ข้อมูล
ทั้งในเรือปริมาณและคุณภาพ ให้ครอบคลุมข้อมูลที่จำเป็นต่อการกำหนด
ทิศทางและการออกแผนพัฒนา เพื่อการพัฒนาและแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้อง

๒. นโยบายด้านพัฒนาตำบลและโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑ ปรับปรุง พัฒนาด้านสาธารณูปโภค และด้านสาธารณูปการ ให้
ทั่วถึง เพื่อรองรับการขยายตัวของตำบลพลสงครามอย่างเหมาะสม

๒.๒ จัดระบบระบายน้ำให้มีประสิทธิภาพ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังซ้ำซาก
ในตำบลพลสงคราม

๓. นโยบายความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓.๑ จัดทำโครงการบ้านเมืองปลอดภัยต้นแบบ โดยความร่วมมือและ
ประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อป้องกันอาชญากรรมในพื้นที่ จัดให้มี
แสงสว่าง เพื่ออำนวยความสะดวก ปลอดภัยและรักษาความสงบเรียบร้อยให้แก่
ประชาชน

๓.๒ ดำเนินการป้องกันแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนจาก
ภัยต่าง ๆ อย่างรวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์

๓.๓ สนับสนุน ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชนกับ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. นโยบายด้านการพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจชุมชน

๔.๑ เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งด้านสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม โดยการส่งเสริมความรู้ในการดูแลสุขภาพอนามัย จัดบริการส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรคเชิงรุก เฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ขับเคลื่อน อสม. และรถบริการผู้ป่วยฉุกเฉินเคลื่อนที่ สำหรับผู้ในชุมชน

๔.๒ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส ในชุมชนและพัฒนาการ ให้บริการจัดสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา

๔.๓ ส่งเสริมอาชีพและสนับสนุนธุรกิจ และการลงทุนของประชาชนในพื้นที่ ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการค้าสร้างโอกาส สร้างอาชีพให้ผู้ประกอบการในพื้นที่เพื่อประชาชนในพื้นที่มีรายได้ อย่างยั่งยืน

๕. นโยบายด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี

๕.๑ สนับสนุนและส่งเสริมพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนให้ได้มาตรฐาน เน้นคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความเที่ยงธรรมในการบริหารจัดการศึกษา ทุกประเภท

๕.๒ ส่งเสริม สนับสนุนอัตลักษณ์ และความเป็นตัวตนของตำบลพลสงคราม ในการเก็บรวบรวมหลักฐานทางประวัติศาสตร์ เรื่องราวคำบอกเล่าวิถีชีวิต เป็นพิพิธภัณฑ์ของตำบลพลสงคราม

๕.๓ ส่งเสริม สนับสนุนงานประเพณีต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

๖. นโยบายด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ พัฒนาการบริหารจัดการขยะมูลฝอยให้มีประสิทธิภาพ

๖.๒ ส่งเสริม ให้ความรู้แก่ชุมชน สร้างความเข้าใจเรื่องปัญหาขยะทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา

๖.๓ ส่งเสริมให้มีการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากภาคอุตสาหกรรมและการเกษตรบังคับใช้ กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมต่อพื้นที่

๗. นโยบายด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๗.๑ สนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้กับศูนย์ อปพร. อบต.พลสงคราม

๗.๒ ให้ความรู้แก่สมาชิก อปพร. และ জনท.ผู้รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน ได้มีประสิทธิภาพ

๗.๓ จัดสวัสดิการให้กับสมาชิก อปพร. ให้เป็นตามระเบียบ

๗.๔ ให้ประชาชนมีส่วนร่วมและจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๗.๕ สนับสนุนการบริหารจัดการระบบ บริการ

๘. นโยบายด้านสังคมและการเมือง

๘.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ประชาชน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ประชาชนที่มารับบริการได้รับความสะดวกและมีความพึงพอใจโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

- ๘.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม กำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ จัดทำแผนงานโครงการในการพัฒนาตำบลให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของประชาชน
- ๘.๓ สนับสนุนฝ่ายปกครอง (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ) ในการแก้ไขปัญหาเสพติด และกิจกรรมความมั่นคง
- ๘.๔ สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๘.๖ สนับสนุนกลุ่มองค์กรมวลชนต่างๆ เช่น อปพร. กรรมการหมู่บ้าน กลุ่มสตรี อสม. ฯลฯ ให้มีความเข้มแข็ง เพื่อความรักสามัคคี
- ๘.๗ ส่งเสริมสวัสดิการ สิทธิประโยชน์แก่บุคลากรท้องถิ่น

กระผมจะปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อประโยชน์แก่พี่น้องประชาชนชาวตำบลพลสงครามให้ดีที่สุดครับ ขอขอบคุณครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องการเลือกคณะกรรมการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น

นายประจักษ์ ขอนเหนียวกลาง
ประธานสภาฯ

การเลือกคณะกรรมการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดระเบียบ ข้อกฎหมายด้วยครับ ขอเชิญครับ

นางสาวรัตนกร ขอยึดกลาง
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน คณะผู้บริหารท้องถิ่น และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวรัตนกร ขอยึดกลาง หัวหน้าสำนักปลัด ขอชี้แจงรายละเอียด ระเบียบ ข้อกฎหมายของการเลือกคณะกรรมการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

การเลือกคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้ง ประกอบด้วยตัวแทนหลายภาคส่วน เช่น สมาชิกสภาท้องถิ่น, ผู้ทรงคุณวุฒิ, ผู้แทนภาคราชการ, และประชาคมท้องถิ่น เพื่อวางแผนพัฒนาท้องถิ่น มีวาระ ๔ ปี โดยมุ่งเน้นความโปร่งใสและครอบคลุมความต้องการของประชาชนองค์ประกอบของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (ตามระเบียบมหาดไทย)

- ประธาน : ผู้บริหารท้องถิ่น (เช่น นายกเทศมนตรี/อบต.)
- กรรมการโดยตำแหน่ง : รองผู้บริหารทุกคน, ปลัดท้องถิ่น
- กรรมการจากการคัดเลือก :
 - สมาชิกสภาท้องถิ่น : ๓ คน (สภาคัดเลือก)
 - ผู้ทรงคุณวุฒิ : ๓ คน (ผู้บริหารคัดเลือก)
 - ผู้แทนภาคราชการ/รัฐวิสาหกิจ : ไม่น้อยกว่า ๓ คน (ผู้บริหารคัดเลือก)
 - ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น : ๓-๖ คน (ประชาคมคัดเลือก)
- เลขาธิการ : ปลัดท้องถิ่น

ขั้นตอนการคัดเลือกโดยย่อ

๑. ประชาคมท้องถิ่น : คัดเลือกผู้แทนประชาคม
๒. สภาท้องถิ่น : คัดเลือกสมาชิกสภาฯ ๓ คน
๓. ผู้บริหาร : คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนราชการ
๔. แต่งตั้ง : ผู้บริหารท้องถิ่นออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นทางการ

หน้าที่สำคัญ

- (๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก
 - (ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบ ต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง
 - (ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
 - (ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้ความสำคัญในการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจนการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด
 - (ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัด
 - (จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น
 - (ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน
- วาระการดำรงตำแหน่งคือ ๔ ปี และอาจได้รับการคัดเลือกใหม่ได้ โดยให้ทางท่านสมาชิกสภาเป็นคณะกรรมการ ๓ ท่าน และมีผู้รับรอง ๒ ท่านค่ะ

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง
ประธานสภาฯ

ขอให้ท่านสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอครับ และผู้รับรอง ๒ ท่านครับ ขอเชิญ

นายอาทิตย์ พบด้าน
สมาชิกสภาฯ ม. ๕

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา กระผม นายอาทิตย์ พบด้าน สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ ขอเสนอ นายสมพงษ์ ฤกษ์กลาง ครับ

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรอง ๒ คนครับ ขอเชิญครับ

นายสุภาพ ศอกกลาง
สมาชิกสภาฯ ม. ๗

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา กระผม นายสุภาพ ศอกกลาง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗ ขอรับรองครับ

นายวิชิต ศิริกลิ่น
สมาชิกสภาฯ ม. ๙

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา กระผม นายวิชิต ศิริกลิ่น สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙ ขอรับรองครับ

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง
ประธานสภาฯ

นายสมพงษ์ ฤกษ์กลาง เป็นคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๑ ครับ ลำดับต่อไปคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๒ ขอเชิญท่านสมาชิกสภา เสนอครับ

นายสมพงษ์ ฤกษ์กลาง
สมาชิกสภาฯ ม. ๒

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา กระผม นายสมพงษ์ ฤกษ์กลาง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ ขอเสนอ นายพีรเชษฐ ฐิติกรณกุล ครับ

นางมณีรัตน์ นนทการ สมาชิกสภาฯ ม. ๑๔	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา ดิฉัน นางมณีรัตน์ นนทการ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๔ ขอรับรองค่ะ
นางสมพร ลาภขุนทด สมาชิกสภาฯ ม. ๑๐	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา ดิฉัน นางสมพร ลาภขุนทด สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐ ขอรับรองค่ะ
นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง ประธานสภา	นายพีรเชษฐ ฐิติกรณกุล เป็นคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๒ ครับ ลำดับต่อไปคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๓ ขอเชิญท่านสมาชิกสภา เสนอครับ
นายพีรเชษฐ ฐิติกรณกุล สมาชิกสภาฯ ม. ๓	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา กระผม นายพีรเชษฐ ฐิติกรณกุล สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ ขอเสนอ นายวิชาติ ศิริกลิ่น ครับ
นายสมพงษ์ ฤกษ์กลาง สมาชิกสภาฯ ม. ๒	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา กระผม นายสมพงษ์ ฤกษ์กลาง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ ขอรับรองครับ
นางวรรณิ์ กองตรวจกลาง สมาชิกสภาฯ ม. ๖	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา ดิฉัน นางวรรณิ์ กองตรวจกลาง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖ ขอรับรองค่ะ
นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง ประธานสภา	นายวิชาติ ศิริกลิ่น เป็นคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๓ ครับ สรุปร คณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๓ ท่าน ดังนี้ ๑. นายสมพงษ์ ฤกษ์กลาง เป็นคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒. นายพีรเชษฐ ฐิติกรณกุล เป็นคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓. นายวิชาติ ศิริกลิ่น เป็นคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ เอกฉันท์ ๑๕ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๔ นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง ประธานสภา	๔.๒ เรื่อง การเลือกคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด ระเบียบ เกี่ยวกับการเลือก คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ครับ ขอเชิญครับ
นางสาวรัตนากร ขอยึดกลาง หัวหน้าสำนักปลัด	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน คณะผู้บริหารท้องถิ่น และผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวรัตนากร ขอยึดกลาง หัวหน้าสำนักปลัด ขอชี้แจง รายละเอียด ของคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับ ท้องถิ่น (สปสช. ท้องถิ่น) จัดตั้งขึ้นตามระเบียบ สปสช. เพื่อบริหารกองทุน สุขภาพตำบล โดยมีผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เป็น ประธาน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพื้นที่/สาธารณสุขอำเภอ/ท้องถิ่นอำเภอเป็นที่ ปรีक्षा ร่วมด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ตัวแทน อสม. และตัวแทนชุมชน ทำหน้าที่บริหาร จัดการเงินกองทุนเพื่อจัดบริการสาธารณสุขในพื้นที่

องค์ประกอบหลักของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
(สปสช.)

๑. ประธานกรรมการ : ผู้บริหารสูงสุดของ อปท. (นายก อบต./เทศมนตรี)
๒. รองประธานกรรมการ : ผู้ทรงคุณวุฒิในพื้นที่ ๒ ท่าน
๓. กรรมการ : สมาชิกสภา อปท. จำนวน ๒ ท่าน
๔. กรรมการ : หัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขในท้องถิ่น ที่คัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน ๒ ท่าน
๕. กรรมการ : ผู้แทนหมู่บ้าน/ชุมชน คัดเลือกกันเอง (ไม่เกิน ๕ ท่าน)
๖. กรรมการ : อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) คัดเลือกกันเอง ไม่เกิน ๒ ท่าน
๗. กรรมการ : ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน หรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียนอิสระ ที่อยู่ในพื้นที่
๘. กรรมการและเลขานุการ : ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
๙. กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และหัวหน้าหน่วยงานคลัง

บทบาทหน้าที่สำคัญ

๑. บริหารกองทุน: พิจารณาอนุมัติแผนงาน/โครงการ : โครงการด้านสุขภาพ ป้องกันโรคและการฟื้นฟูสมรรถภาพ ส่งเสริมสุขภาพด้านกลุ่มเป้าหมาย
๒. บริหารงบประมาณ: บริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และใช้เงินกองทุน ภายใต้หลักเกณฑ์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพกำหนด
๓. การรายงานผล : จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การรับ-จ่ายเงิน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ส่งให้กองทุนหลักประกันสุขภาพทุกรายไตรมาส

การคัดเลือกผู้แทนสมาชิกสภา อบต. จำนวน ๒ ท่านค่ะ ขอเชิญค่ะ

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง
ประธานสภาฯ

ขอให้ท่านสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ครับ และผู้รับรอง ๒ ท่านครับ ขอเชิญ

นายอาทิตย์ พบด้าน
สมาชิกสภาฯ ม. ๕

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา กระผม นายอาทิตย์ พบด้าน สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ ขอเสนอ นางมณีรัตน์ นนทการ ครับ

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรอง ๒ คนครับ ขอเชิญครับ

นายวิชิต ศิริกลิ่น
สมาชิกสภาฯ ม. ๙

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา กระผม นายวิชิต ศิริกลิ่น สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙ ขอรับรองครับ

นายพีรเชษฐ ฐิฎิกรณกุล
สมาชิกสภาฯ ม. ๓

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา กระผม นายพีรเชษฐ ฐิฎิกรณกุล สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ ขอรับรอง ครับ

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง
ประธานสภาฯ

นางมณีรัตน์ นนทการ เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) คนที่ ๑ ครับ ลำดับต่อไปคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) คนที่ ๒ ขอเชิญท่านสมาชิกสภาเสนอครับ

/นาย...

นายวิชิต ศิริกลิ่น สมาชิกสภาฯ ม. ๙	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา กระผม นายวิชิต ศิริกลิ่น สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙ ขอเสนอ นางวรรณิ์ กองตรวจกลาง ครับ
นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง ประธานสภาฯ	ขอผู้รับรอง ๒ คนครับ ขอเชิญครับ
นางมณีรัตน์ นนทการ สมาชิกสภาฯ ม. ๑๔	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา ดิฉันนางมณีรัตน์ นนทการ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๔ ขอรับรองครับ
นายพิทยา ดอกพิกุล สมาชิกสภาฯ ม. ๑๕	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา กระผม นายพิทยา ดอกพิกุล สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๕ ขอรับรอง ครับ
นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง ประธานสภาฯ	นางวรรณิ์ กองตรวจกลาง เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) คนที่ ๒ ครับ <u>สรุป คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)</u> มีจำนวน ๒ ท่าน ดังนี้ ๑. นางมณีรัตน์ นนทการ เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ๒. นางวรรณิ์ กองตรวจกลาง เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ เอกฉันท์ ๑๕	เสียง
ไม่เห็นชอบ	- เสียง
งดออกเสียง	- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔
นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง
ประธานสภาฯ

๔.๓ เรื่อง การเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด ระเบียบ เกี่ยวกับการเลือก
คณะกรรมการติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ครับ ขอเชิญครับ

นางสาวรัตนกร ขอยึดกลาง
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน คณะผู้บริหารท้องถิ่น และผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวรัตนกร ขอยึดกลาง หัวหน้าสำนักปลัด ขอชี้แจง
การเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ท้องถิ่น ดำเนินการโดยผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวน ๑๑ คน
ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น, ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น, ผู้แทนหน่วยงาน,
หัวหน้าส่วนการบริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อติดตามและรายงานผลการพัฒนา
อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

องค์ประกอบคณะกรรมการติดตามฯ (รวม ๑๑ คน)

๑. สมาชิกสภาท้องถิ่น: ๓ คน (ที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก)
๒. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น: ๒ คน (ที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก)
๓. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: ๒ คน (ที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก)
๔. หัวหน้าส่วนการบริหาร: ๒ คน (คัดเลือกกันเอง)
๕. ผู้ทรงคุณวุฒิ: ๒ คน (ที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก)

ขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติ

- การคัดเลือกตัวแทนสภา: ให้สภาท้องถิ่นดำเนินการคัดเลือกสมาชิกในสมัย
ประชุมสามัญหรือวิสามัญ โดยต้องมีผู้รับรองอย่างน้อย ๒ คน หากมีการ
เสนอชื่อเกินจำนวนให้ใช้วิธีลงคะแนนลับ

- **การคัดเลือกผู้แทนประชาคม:** ประชาคมท้องถิ่น (หมู่บ้าน/ชุมชน) ประชุมคัดเลือกผู้แทนชุมชน
- **วาระการดำรงตำแหน่ง:** กรรมการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี
- **การรายงานผล:** คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามและรายงานผลพร้อมเสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลให้ประชาชนทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม

หน้าที่หลัก

๑. กำหนดแนวทางและวิธีการติดตามและประเมินผลแผน
 ๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
 ๓. รายงานผลและเสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น
- โดยมีสมาชิกสภา อบต. จำนวน ๓ ท่าน ค่ะ

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง ประธานสภา	ขอให้ท่านสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอครับ และผู้รับรอง ๒ ท่านครับ ขอเชิญประธานสภา
นายสุภาพ ศอกกลาง สมาชิกสภาฯ ม. ๗	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา กระผม นายสุภาพ ศอกกลาง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗ ขอเสนอ นายพิทยา ดอกพิกุล เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนครับ
นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง ประธานสภา	ขอผู้รับรอง ๒ คนครับ ขอเชิญครับ
นายพีรเชษฐ ฐิฎิกรณ์กุล สมาชิกสภาฯ ม. ๓	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา กระผม นายพีรเชษฐ ฐิฎิกรณ์กุล สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ ขอรับรองครับ
นายประสงค์ ขอยืดกลาง สมาชิกสภาฯ ม. ๔	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา กระผม นายประสงค์ ขอยืดกลาง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ ขอรับรองครับ
นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง ประธานสภา	นายพิทยา ดอกพิกุล เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๑ ครับลำดับต่อไปคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๒ ขอเชิญท่านสมาชิกสภาเสนอครับ
นายอาทิตย์ พบด้าน สมาชิกสภาฯ ม. ๕	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา กระผม นายอาทิตย์ พบด้าน สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ ขอเสนอนางสมพร ลากขุนทด ครับ
นางมณีรัตน์ นนทการ สมาชิกสภาฯ ม. ๑๔	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา ดิฉัน นางมณีรัตน์ นนทการ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๔ ขอรับรองค่ะ
นายวิชิต ศิริกลิ่น สมาชิกสภาฯ ม. ๙	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา กระผม นายวิชิต ศิริกลิ่น สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙ ขอรับรองครับ
นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง ประธานสภา	นางสมพร ลากขุนทด เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๒ ครับ ลำดับต่อไปคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๓ ขอเชิญท่านสมาชิกสภาเสนอครับ

นายสมพงษ์ ฤกษ์กลาง สมาชิกสภาฯ ม. ๒ เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา กระผม นายสมพงษ์ ฤกษ์กลาง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ ขอเสนอ นายสมยศ ขอรสกลาง ครับ

นางมณีรัตน์ นนทการ สมาชิกสภาฯ ม. ๑๔ เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา ดิฉัน นางมณีรัตน์ นนทการ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๔ ขอรับรองค่ะ

นางสมพร ลาภขุนทด สมาชิกสภาฯ ม. ๑๐ เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา ดิฉัน นางสมพร ลาภขุนทด สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐ ขอรับรองค่ะ

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง ประธานสภา นายสมยศ ขอรสกลาง เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๓ ครับ

สรุป คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๓ ครบมีจำนวน ๓ ท่าน ดังนี้

๑. นายพิทยา ดอกพิกุล เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๒. นางสมพร ลาภขุนทด เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๓. นายสมยศ ขอรสกลาง เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ เอกฉันท์ ๑๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง ประธานสภาฯ

๔.๔ เรื่อง การเลือกคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน

ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด ระเบียบ เกี่ยวกับการเลือกคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ครับ ขอเชิญครับ

นายวัชรินทร์ จงกลาง เจ้าพนักงานป้องกันฯ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน คณะผู้บริหารท้องถิ่น และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายวัชรินทร์ จงกลาง เจ้าพนักงานป้องกันฯ ขอชี้แจง การเลือกคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนระดับตำบลองค์ประกอบ ดังนี้

๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ หรือรองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค้การบริหารส่วนตำบล
๒. ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เป็นกรรมการที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย
๓. ผู้แทนส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายจากนายอำเภอ เป็นกรรมการ จำนวนไม่เกินสองคน (ท้องถิ่นอำเภอโนนสูง, ปลัดอำเภอโนนสูงที่รับผิดชอบตำบลพลสงคราม สาธารณสุขอำเภอโนนสูง)
๔. ผู้แทนประชาคม ที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคัดเลือก เป็นกรรมการ จำนวนไม่เกินสามคน (กำนันตำบลพลสงคราม ผู้ใหญ่บ้าน ๒ คน)
๕. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ และเลขานุการ

๖. หัวหน้าหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ ที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย และผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกินสองคน (ผู้อำนวยการกองคลัง, ผู้อำนวยการกองช่าง ,หัวหน้าสำนักปลัด นักจัดการงานทั่วไป เจ้าพนักงานป้องกันสาธารณสุข)

นายประจักษ์ ขอเหนียวกลาง มีตัวแทนของสมาชิกสภาเข้าร่วมด้วยใหม่ครับ
ประธานสภา

นายวัชรินทร์ จงกลาง ไม่มีครับ เนื่องจากมีนายองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงครามเป็น
เจ้าพนักงานป้องกันฯ ประธานกรรมการแล้วครับ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
นายประจักษ์ ขอเหนียวกลาง ระเบียบวาระอื่น ๆ ไม่ทราบมีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ
ประธานสภา

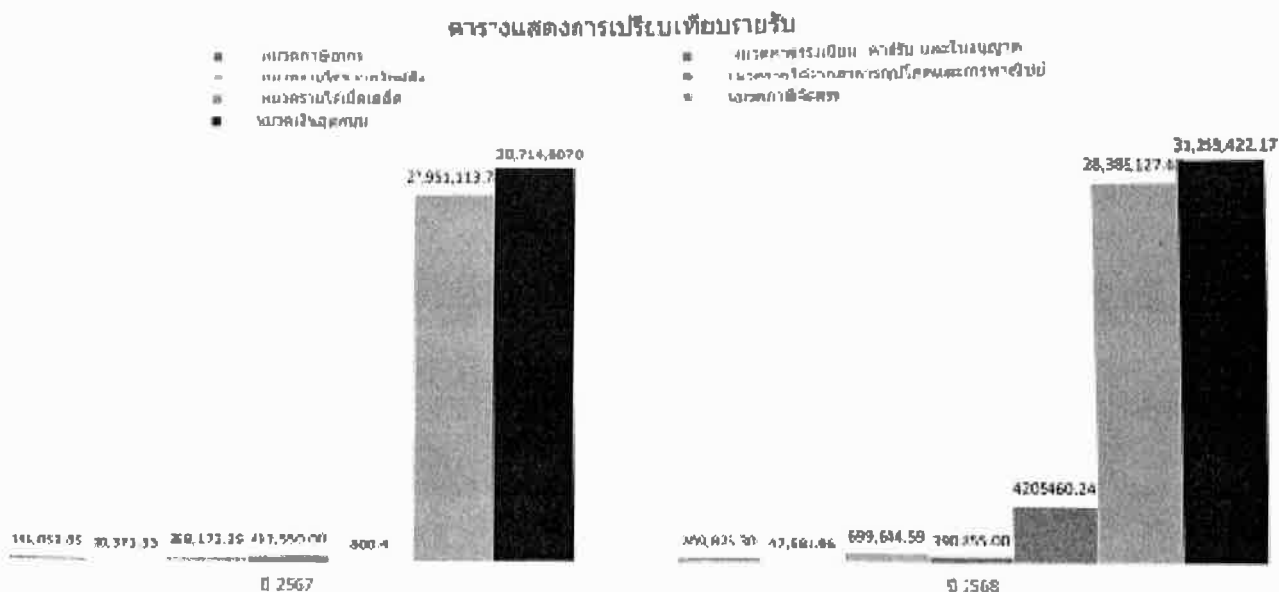
นางสุกัญญา ภู่มื่นไวย
ผู้อำนวยการกองคลัง

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานด้านรายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
คะ ดิฉันนางสุกัญญา ภู่มื่นไวย ผู้อำนวยการกองคลัง ขอรายงานผลการดำเนินงานด้านรายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

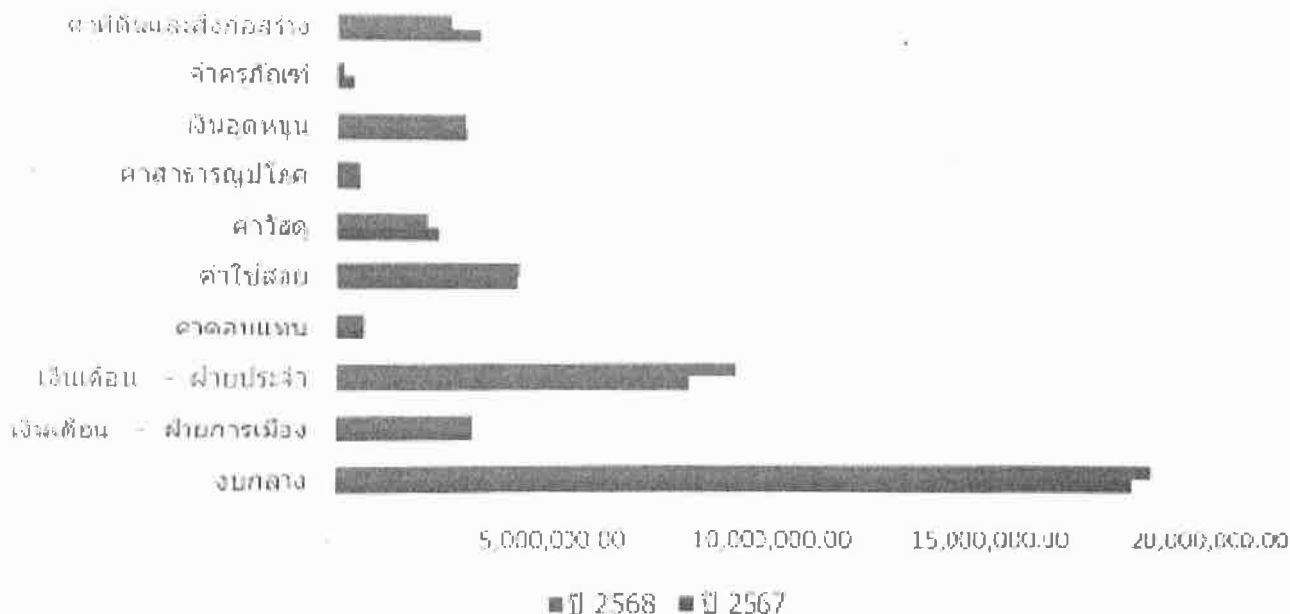
	ประมาณการ	รับจริง
รายได้จัดเก็บเอง		
หมวดภาษีอากร	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๙,๘๒๕.๓๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๙๕,๓๐๐.๐๐	๔๗,๕๘๑.๙๕
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๙๙,๖๔๔.๕๙
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๙๐,๘๕๕.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๖,๕๐๐.๐๐	๔๒๐,๕๖๐.๒๔
หมวดรายได้จากทุน	-	-
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดภาษีจัดสรร	๒๕,๑๗๖,๐๐๐.๐๐	๒๘,๓๘๙,๑๒๗.๖๒
รายได้ที่รัฐอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดเงินอุดหนุน	๒๙,๙๔๒,๒๐๐.๐๐	๓๑,๒๕๓,๔๒๒.๑๗
รวมเงินรายรับตามงบประมาณ	๕๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๑,๔๑๑,๐๑๖.๘๗
เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยไม่ต้องนำมาตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	-	-
รวมเงินที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	-	-
รวมรายรับทั้งสิ้น	๕๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๑,๔๑๑,๐๑๖.๘๗

	ประมาณการ	จ่ายจริง
รายจ่ายตามงบประมาณ		
งบกลาง	๒๐,๐๑๐,๕๘๓.๐๐	๑๘,๗๐๘,๒๓๗.๐๐
เงินเดือน - ฝ่ายการเมือง	๓,๒๔๕,๗๖๐.๐๐	๓,๑๒๔,๘๐๐.๐๐
เงินเดือน - ฝ่ายประจำ	๑๒,๘๗๓,๐๐๓.๐๐	๙,๒๕๖,๙๔๗.๑๓
ค่าตอบแทน	๑,๘๕๔,๐๐๐.๐๐	๖๕๙,๖๐๖.๐๐
ค่าใช้สอย	๕,๗๖๖,๘๕๔.๐๐	๔,๒๔๓,๓๙๘.๗๓
ค่าวัสดุ	๒,๗๑๙,๐๐๐.๐๐	๒,๑๑๕,๕๙๕.๕๔
ค่าสาธารณูปโภค	๖๓๒,๐๐๐.๐๐	๕๕๓,๔๐๑.๙๓
เงินอุดหนุน	๓,๑๗๔,๔๐๐.๐๐	๒,๙๘๘,๒๔๙.๐๐
รายจ่ายอื่น ๆ	-	-
ค่าครุภัณฑ์	๑๙๘,๐๐๐.๐๐	๑๙๒,๑๐๐.๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๕,๕๒๖,๔๐๐.๐๐	๒,๖๘๘,๓๐๐.๐๐
รวมรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๕๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๔,๕๒๐,๖๓๕.๓๓
รายจ่ายเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	-	-
รวมจ่ายจ่ายทั้งสิ้น	๕๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๑,๔๑๑,๐๑๖.๘๗
รวมรับสูงกว่าจ่ายจริง		๑๖,๘๙๐,๓๘๑.๕๔

- หมายเหตุ ๑. รายจ่ายตามข้อผูกพันกรณีไม่ก่อนนี้ผูกพัน เป็นเงิน ๘๐๐,๐๐๐.๐๐
๒. รายจ่ายตามข้อผูกพันกรณีก่อนนี้ผูกพัน เป็นเงิน ๒,๐๗๕,๖๐๐.๐๐
๓. รายจ่ายตามข้อผูกพันกรณีก่อนนี้ผูกพัน(อุดหนุนเฉพาะกิจเหลือจ่าย) เป็นเงิน ๙๖๐,๐๐๐.๐๐
- ๓,๘๓๕,๖๐๐.๐๐
- บวก ลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๒,๑๘๖.๗๒
- รับจริงสูงกว่าจ่ายจริง หลังหัก รายจ่ายตามข้อผูกพัน ๑๓,๐๕๖,๙๖๘.๒๖
- ตารางแสดงการเปรียบเทียบรายรับ - รายจ่าย**



ตารางแสดงการเปรียบเทียบรายจ่าย



รายงานผลการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ได้ดำเนินการจัดเก็บรายได้ ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รายได้จากประปา และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดผลการจัดเก็บรายได้ แยกตามรายละเอียดดังนี้

ที่	ประเภท	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒๑๒	๑๖๑,๐๗๖.๓๐
๒	ภาษีป้าย	๒๔	๔๘,๗๔๙.๐๐
๓	ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓	๔,๖๔๐.๐๐
๔	ค่าใบอนุญาตประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	๑	๕,๐๐๐.๐๐
๕	รายได้จากประปา	๕๘๓	๓๙๐,๘๕๕.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๘๒๓	๖๑๐,๓๒๐.๓๐.-

จากการดำเนินการจัดเก็บภาษีฯ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรากฏว่ามีลูกหนี้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ราย เป็นเงิน ๓,๐๗๐.๐๘ บาท

นายประจักษ์ ขอเหนียวกลาง
ประธานสภา

ไม่ทราบมีเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

นายอาทิตย์ พบด้าน
สมาชิกสภา ม.๕

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมนายอาทิตย์ พบด้าน สมาชิกสภา ม.๕ ขอหารือเรื่อง กรวยจราจร เนื่องจากช่วงงานเทศกาลต่าง ๆ ชาวบ้านได้ยืมจากหมู่บ้านแล้วไม่มีให้ยืมครับ จึงขอให้ทาง อบต.พลสงคราม จัดหาไว้ให้ด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

/นาย...

นายประจักษ์ ขอเหนียวกลาง
ประธานสภา

กระผมขอให้ทางเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปรึกษาหารือกับทางท่านนายก
ด้วยนะครับ ขอขอบคุณครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
นางสาววนิดา วงศ์จำปา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๕.๒ โครงการสืบสานตำนานวันข้าวและของดีอำเภอโนนสูง
เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุม
เนื่องทางอบต.ได้มีโครงการร่วมกับทางอำเภอ โครงการสืบสานตำนานวันข้าว
และของดีอำเภอโนนสูง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ -
๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ซึ่งทาง อบต.ฯ ได้มีจัดประชุมขึ้นวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ที่ผ่านมาแล้วนั้น ลำดับต่อไปให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียดค่ะ

นางสาวครองหทัย ขอมีกกลาง
นักจัดการงานทั่วไป

ขอรายงานความก้าวหน้าของโครงการสืบสานตำนานวันข้าวและของดี
อำเภอโนนสูง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ประชุมวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ที่
ผ่านมาได้รับการสนับสนุนทาง ผู้ใหญ่บ้าน โดยได้มอบหมายงานดังนี้

๑. การประกวดเมล็ดพันธุ์ข้าว ผู้รับผิดชอบ หมู่ที่ ๙ ได้นำเมล็ดพันธุ์ให้เกษตรกร
อำเภอโนนสูงเรียบร้อยแล้วค่ะ
๒. การประกวดกล้วยน้ำว้า ผู้รับผิดชอบ หมู่ที่ ๑๔
๓. การประกวดมะพร้าว ผู้รับผิดชอบ หมู่ที่ ๗
๔. กิจกรรมหุงข้าวหม้อดิน ผู้รับผิดชอบ หมู่ที่ ๑๕
๕. กระเช้าผลการผลิตทางเกษตร ผู้รับผิดชอบ อบต.พลสงคราม
๖. กิจกรรม แกงมันปลาย่าง ผู้รับผิดชอบ หมู่ที่ ๑๐
๗. กิจกรรม ผัดหมี่ ผู้รับผิดชอบ หมู่ที่ ๑๔
๘. กิจกรรม ส้มตำ ผู้รับผิดชอบ หมู่ที่ ๑๒
๙. กิจกรรม ตำข้าว
๑๐. กิจกรรม นางรำ ๓๐ ท่าน ได้รับการสนับสนุนจาก อสม. ค่ะ
๑๑. กิจกรรมประกวดธิดาข้าว ได้นักศึกษาจาก มทร. ซึ่งได้มีการซ้อมเดิน เมื่อ
วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ที่ผ่านมาแล้วค่ะ และจะซ้อมเดิน ในวันที่ ๑
มีนาคม ๒๕๖๙
๑๒. กิจกรรมร้องเพลง นักร้อง ชื่อน้องแต้ว อยู่หมู่ที่ ๑๔ ค่ะ ทีมงานแดนเซอร์ หมู่ที่ ๑๔ ค่ะ

ขอความร่วมมือท่านสมาชิกสภา ช่วยทำการรับ-ส่ง นางรำ อสม.
ผู้เดินขบวน ให้ด้วยค่ะ และขอเรียนเชิญท่านสมาชิกสภา คณะผู้บริหารทุกท่าน
เข้าร่วมกิจกรรมทั้งภาคเช้า และภาคค่ำค่ะ ขอขอบคุณค่ะ โดยมีการจัดกิจกรรมดังนี้
วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ช่วงบ่ายมีการเดินขบวน โดยจะมีการขบวนที่
บริเวณตลาดโนนสูง ที่ทางอบต.พลสงคราม อยู่ลำดับที่ ๑๗ ค่ะ เริ่มเดินขบวน
เวลา ๑๔.๐๐ น. ภาคค่ำจะมีการประกวดร้องเพลง

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ช่วงกลางวันจะมีกิจกรรมการประกวดส้มตำ
ผัดหมี่ แกงมันปลาย่าง ภาคกลางคืนมีกิจกรรมประกวดธิดาข้าว

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ช่วงกลางวันจะมีกิจกรรมตำข้าว หุงข้าวหม้อ
ดิน ภาคกลางคืนกิจกรรมเดินแบบผ้าไทย

นางสาววนิดา วงศ์จำปา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ขอชี้แจงเพิ่มเติมค่ะ จะมีการประกวดซุ้มด้วยค่ะ มีหุ่นฟางเป็นควาย ๒ ตัว
อยู่หน้าซุ้มค่ะ

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง ขอความอนุเคราะห์ให้สมาชิกสภาร่วมช่วยกันในงานวันข้าวด้วยนะครับ
ประธานสภา

นายพงษ์ศักดิ์ ไทรพิพัฒน์พานิช ผมจะสนับสนุนกิจกรรมประกวดนักร้อง และกิจกรรมธิดาข้าวครับ
นายก อบต.พลสงคราม รวมทั้งอาหารการกินของพี่น้องเราครับ ผมจะสนับสนุนทุกกิจกรรมอย่างเต็มที่
ครับ เนื่องจากเป็นหน้าเป็นตาของ อบต. เราครับ

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง ไม่ทราบว่ามีท่านใดจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ
ประธานสภา

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ ๕.๓ รายงานติดตามและประเมินผลของแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๘
นางสาวรัตนากร ขอยืดกลาง เนื่องจากรายงานติดตามและประเมินผลของแผนพัฒนาท้องถิ่น
หัวหน้าสำนักปลัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จะต้องรายงานให้สภาทราบวันเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ได้
ดำเนินการแล้วเสร็จ แต่ยังไม่ได้นำมาดำเนินการรายงานให้สภาทราบ เนื่องจากในโอกาสนี้
ขอรายงานให้สภาทราบค่ะ
รายงานติดตามและประเมินผลของแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ปี (เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๘)

ยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนา โครงการพัฒนาท้องถิ่น ที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการตามแผนพัฒนา		ดำเนินการจริง	
		จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	แผนอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๒๔	๖๘,๕๘๕,๒๐๐.๐๐	๘๘	๓๐,๕๔๕,๖๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร	แผนงานการเกษตร	๕	๑๔,๓๕๕,๐๐๐.๐๐	๔	๑๓๕,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสังคม	๑. แผนงานสังคมสงเคราะห์	๖	๗๖๕,๐๐๐.๐๐	๑	๙๐,๐๐๐.๐๐
	๒. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๕	๙๗๐,๐๐๐.๐๐	๒	๖๐,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการพัฒนาการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๘	๘,๓๔๐,๐๐๐.๐๐	๘	๔,๒๐๕,๖๙๕.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๒๐	๑,๕๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๙	๖๔๐,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และการกีฬา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๒	๑,๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๖	๕๓๐,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕	๑,๕๘๐,๐๐๐.๐๐	๔	๘๒๕,๐๐๐.๐๐
	๒. แผนงานบริหารงานคลัง	๓	๖๒๐,๐๐๐.๐๐	๑	๕๐,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑๔	๑,๖๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-
รวม		๒๒๗	๙๙,๖๔๐,๒๐๐.๐๐	๑๓๓	๓๗,๐๘๑,๒๙๕.๐๐

สรุป

โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ตามที่ได้กำหนดยุทธศาสตร์ทั้ง ๘ ด้าน บรรจุโครงการไว้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๒๗ โครงการ สามารถนำมาบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนทั้งหมด ๑๓๒ โครงการ และโครงการอุดหนุนเฉพาะกิจจำนวน ๑ โครงการ รวมทั้งหมด ๑๓๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๕๙ ของโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปีท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	บรรจุในข้อบัญญัติ	โครงการจ่ายขาดเงินสะสม	โครงการอุดหนุนเฉพาะกิจ	โครงการที่รอดำเนินการ	โครงการยังไม่ได้ดำเนินการ	โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
๑.๑ แผนอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๗	๖๐	๑	๖๑	๓	๒๔
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร						
๒.๑ แผนงานการเกษตร	๔	-	-	-	๒	๒
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสังคม						
๓.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	-	-	-	-	๑
๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	-	-	-	๑	๑
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการพัฒนาการศึกษา						
๔.๑ แผนงานการศึกษา	๘	-	-	-	๑	๗
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสาธารณสุข						
๕.๑ แผนงานสาธารณสุข	๑๙	-	-	-	๒	๑๗
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและการกีฬา						
๖.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๖	-	-	-	๒	๔
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี						
๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	-	-	-	๑	๓
๗.๒ แผนงานบริหารงานคลัง	๑	-	-	-	๑	-
๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน						
๘.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	-	-
รวม	๗๒	๖๐	๑	๖๑	๑๒	๕๙

สรุป

โครงการที่บรรจุในแผนฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี ๒๕๖๘	จำนวน	๒๒๗	โครงการ
โครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติฯ	จำนวน	๗๒	โครงการ
โครงการจ่ายขาดเงินสะสม	จำนวน	๖๐	โครงการ
โครงการอุดหนุนเฉพาะกิจ	จำนวน	๑	โครงการ
โครงการที่รอดำเนินการ	จำนวน	๖๑	โครงการ
โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ	จำนวน	๑๒	โครงการ
โครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน	๕๙	โครงการ

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี ๒๕๖๘ คิดเป็นร้อยละ $\frac{๕๙ \times ๑๐๐}{๑๓๓} = ๔๔.๓๖$
๑๓๓

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง
ประธานสภาฯ

ขอให้ท่านสมาชิกสภา ได้ดูโครงการงานก่อสร้างในข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๙ ควบคู่ไปกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ในแต่หมู่บ้านด้วยนะครับ ว่าท่านสมาชิกสภา มีกี่โครงการ ซึ่งได้แยกแต่ละหมู่บ้านไว้แล้วนะครับ ขอให้ท่านสมาชิกสภา นำไปศึกษาดูก่อน โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น จะนำมาบรรจุไว้ในข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๙ ครับ ท่านสมาชิกสภาท่านใดไม่เข้าใจสามารถสอบถามผมได้ครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๔ เรื่องขอความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง
ประธานสภาฯ

เชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายพงษ์ศักดิ์ ไทรพิพัฒน์พานิช
นายก อบต.พลสงคราม

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุม กระผม นายพงษ์ศักดิ์ ไทรพิพัฒน์พานิช ผมขอชี้แจงรายละเอียดขอความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ รวมเป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท ตามรายละเอียดดังนี้

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดงบประมาณ ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แต่มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ปฏิบัติงานของผู้บริหาร และของประธานสภาฯ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท ตามรายละเอียดดังนี้

โอน...

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

๑. โต๊ะทำงานผู้บริหารห้องถิ่น จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหารห้องถิ่น จำนวน ๑ โต๊ะ ๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อในการปฏิบัติราชการของผู้บริหารห้องถิ่น โดยมีลักษณะดังนี้

๑. ขนาด โต๊ะทำงาน W๑๘๘xD๙๕๕xH๕๘ cm.

๒. ตู้ข้าง W๔๐xD๔๘๘xH๕๘ cm.

๓. ลีนช้ก W๑๒๐xD๔๐xH๗๗ cm.

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒. เก้าอี้ทำงานผู้บริหารห้องถิ่น จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเก้าอี้ทำงานผู้บริหารห้องถิ่น จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อในการปฏิบัติราชการของผู้บริหารห้องถิ่น โดยมีลักษณะดังนี้

๑. เก้าอี้ผู้บริหาร หนัง UP สีดำ

๒. ๑๐ ล้อ ปรับระดับได้

๓. W๖๙xD๗๙๕xH๑๑๔-๑๒๓ cm.

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓. เก้าอี้ทำงานประธานสภา จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเก้าอี้ทำงานประธานสภา จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท เพื่อในการปฏิบัติราชการของประธานสภา โดยมีลักษณะดังนี้

๑. เก้าอี้ หนัง UP สีดำ

๒. ๑๐ ล้อ ปรับระดับได้

๓. W๖๙xD๗๙๕xH๑๑๔-๑๒๓ cm.

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง ระบบ Inverter

จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ระบบ Inverter ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท (ห้องประธานสภา) โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู

๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

/๓.เครื่อง...

๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับ ทุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๘. ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

๑.) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒,๕๐๐ บาท

โอนลดงบประมาณ รวมจำนวน ๗๒,๕๐๐ บาท ดังนี้

แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม งบดำเนินงาน ประเภทค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ งานโครงการสืบสานวัฒนธรรมและอนุรักษ์ ประเพณีลอยกระทง ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๗๒,๕๐๐ บาท ครีบ

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยทำการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม จึงขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม พิจารณาให้ความเห็นชอบครีบ ตามรายละเอียดครีบ ขอบคุณครีบ

นายประจักษ์ ขอเหนียวกลาง
ประธานสภาฯ

มีท่านสมาชิกสภาท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ครีบ เชิญครีบ

ที่ประชุม

- ไม่มี -

นายประจักษ์ ขอเหนียวกลาง
ประธานสภาฯ

ถ้าที่ประชุมไม่มี ผลขอมติที่ประชุมว่าจะให้ความเห็นชอบโอน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ ครีบ ผมขอมติที่ประชุมครีบ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ เอกฉันท์	๑๕	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง
ประธานสภาฯ

๕.๕ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดด้วยครับ

นางสุกัญญา ภู่มื่นไวย
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่านคะ ดิฉันนางสุกัญญา ภู่มื่นไวย มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องจากรายละเอียดครุภัณฑ์ไม่
ถูกต้องตามมาตรฐานครุภัณฑ์และตามรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่
ต้องการจัดหา จึงขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๙ ดังรายการต่อไปนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

จากข้อความเดิม

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง
ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน ใช้งาน
สำนักปลัดจำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๐,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

(๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) และ
๘ แกนหลัก (๘ Tread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง
ใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี
ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๗GHz จำนวน ๑ หน่วย

(๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวม
ในระดับ (level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

(๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

(๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB
หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB
จำนวน ๑ หน่วย

(๕) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐
Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(๖) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

(๗) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

(๘) มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ
FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

(๙) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
 - หนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เป็นข้อความใหม่

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน ใช้งานสำนักงานปลัดจำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๐,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ แกนเสมือน (๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
 - หนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

จากข้อความเดิม

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล

จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ดองใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 ๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 ๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 ๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 ๕. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel. และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
 ๖. มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
 ๗. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 ๘. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 ๙. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 ๑๐. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
 - หนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เป็นข้อความใหม่

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล

จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

- ๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และแกน เสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๔ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า ๔.๐ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - ๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB
 - ๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
 - ๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB
 - ๕) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว
 - ๖) มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
 - ๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - ๘) มีช่องเชื่อมต่อ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๙) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๑๐) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๓. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

จากข้อความเดิม

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๐,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- (๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) และ ๘ แกนหลัก (๘ Tread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗GHz จำนวน ๑ หน่วย
- (๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- (๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- (๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- (๕) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - (๖) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - (๗) มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - (๘) มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
 - (๘) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
 - หนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

เป็นข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๐,๐๐๐.- บาท
 - โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน ใช้งานสำนักงานปลัดจำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๐,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ แกนเสมือน (๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
 - หนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

จึงขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง
ประธานสภาฯ

มีท่านสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ
หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ เอกฉันท์	๑๕	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	ไม่มี

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง
ประธานสภาฯ

ที่ประชุมมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ครุภัณฑ์ สำนักงานของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป , แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง และ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข เพื่อปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นครับ
มีท่านสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ครับ เชิญครับ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
นายศุภโชติ ทุ่งกลาง
นายช่างโยธา ฯ

๕.๖ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายศุภโชติ ทุ่งกลาง นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง กระผมขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้คุณลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

ข้อความเดิม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านดอนบุตาโพธิ์ หมู่ที่ ๑๔ สายกลางบ้าน งบประมาณ ๓๓๑,๓๐๐ บาท (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๕ หน้า ๗๔)

ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด และอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อบท.)

ข้อความใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านดอนบุตาโพธิ์ หมู่ที่ ๑๔ สายกลางบ้าน งบประมาณ ๓๓๑,๓๐๐ บาท (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๕ หน้า ๗๔)

ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด และอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อบท.)

/ข้อความ...

ข้อความเดิม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านห้วยคา หมู่ที่ ๕ สายนางนางแจ้ - นางนางนิยม งบประมาณ ๙๓,๔๐๐ บาท (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๕๕ ข้อ ๓)

ปริมาณงาน ลงหินคลุก กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๙๘ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุก ไม่น้อยกว่า ๒๙.๔๐ ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด และอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อบท.)

ข้อความใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านห้วยคา หมู่ที่ ๕ สายนางนางแจ้ - นางนางนิยม งบประมาณ ๙๓,๔๐๐ บาท (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๕๕ ข้อ ๓)

ปริมาณงาน ลงดินถม กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๙๘ เมตร หนาเฉลี่ย ๑.๐๐ เมตร หรือมีปริมาตรดินถม ไม่น้อยกว่า ๒๙๔ ลูกบาศก์เมตร พร้อมลงหินคลุก กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๙๘ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุก ไม่น้อยกว่า ๒๙.๔๐ ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด และอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อบท.)

ข้อกำหนด / ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔ “สภาท้องถิ่น หมายความว่าสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาลและสภาองค์การบริหารส่วนตำบล”

ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

จึงขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบครับ ขอขอบคุณครับ

นายประจักษ์ ขอเหนียวกลาง
ประธานสภาฯ

มีท่านสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ
หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ เอกฉันท์	๑๕	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	ไม่มี

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง
ประธานสภาฯ

ที่ประชุมมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่าย แผนงานอุตสาหกรรมโยธา งานก่อสร้าง ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้คุณลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลง
สถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ครับ

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

นายอาทิตย์ พุดาน
สมาชิกสภาฯ ม.๕

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่านครับ กระผมนายอาทิตย์ พุดาน สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ ครับ กระผมขอ
หารือเกี่ยวกับงานกีฬา ปี ๒๕๖๙ นี้ ทาง อบต.พลสงครามจะจัดหรือไม่ครับ

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง
ประธานสภาฯ

เนื่องจากช่วงนี้ทางอบต.พลสงคราม ของเรากิจกรรมช่วงนี้เยอะมาก
และช่วงเวลานี้อากาศร้อนมาก กระผมขอปรึกษาหารือกับท่านนายก
อบต.พลสงครามด้วยครับ


นายพงษ์ศักดิ์ ไทรพิพัฒน์พานิช
นายก อบต.พลสงคราม

ผมขอปรึกษากับผู้อำนวยการกองก่อนนะครับ แต่ช่วงนี้กิจกรรมเยอะ
มาก แต่ถ้าจัดกิจกรรมงานกีฬาก็ผมต้องขอความร่วมมือจากท่านประธานสภา
สมาชิกสภาด้วยครับ และช่วงนี้อากาศร้อนขอความร่วมมือท่านสมาชิกสภาช่วยดู
แหล่งน้ำในแต่ละหมู่บ้านด้วยครับ ว่าเพียงพอกับการใช้อุปโภคบริโภคหรือไม่
ครับ


นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง
ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระอื่น ๆ มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่
ถ้าไม่มี วันนี้เป็นการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
ผมขอขอบคุณสมาชิกสภาทุกท่าน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่
ให้ความร่วมมือครับ และโอกาสนี้ผมขอปิดประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และขอปิดการประชุมครับ

ปิดการประชุม เวลา ๑๔.๑๕ น.

ลงชื่อ 
(นางนงนุช จงอาจกลาง)
เลขานุการสภา อบต.พลสงคราม

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ 
(นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง)


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้มีการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๓ เห็นว่ามีความถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เพื่อดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายสมพงษ์ ฤกษ์กลาง)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายอาทิตย์ พบदान)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายสุภาพ ศอกกลาง)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา ในคราวประชุมสภา
อบต.พลสงคราม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๔

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายประจักษ์ ขอเหนียวกลาง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

รายงานการประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม
สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

