

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. ยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผล การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA	ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีคะแนนสูงขึ้นกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จาก ๙๑.๕๖ คะแนน เป็น ๙๒.๒๗ คะแนน
๒. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสใน การจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลการใช้งานงบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบ ช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น	เผยแพร่ข้อมูลการใช้งานงบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบ ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น เช่น การเผยแพร่เอกสารแผนการใช้ ว่างบประมาณประจำปีประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ อบต. และเว็บไซต์ของ อบต. เป็นต้น โดยประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้สะดวก โดยเฉพาะอย่างยิ่งยังสามารถเข้าถึงข้อมูลทางออนไลน์ ได้ตลอดเวลา	กองคลัง	ไตรมาส ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	มีการเผยแพร่ข้อมูลการใช้งานงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบ ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น เช่น การเผยแพร่เอกสารแผนการใช้ว่างบประมาณประจำปี ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างไว้ที่บอร์ด ประชาสัมพันธ์ของ อบต.และเว็บไซต์ของ อบต.เป็นต้น โดยประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้สะดวก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สามารถเข้าถึงข้อมูลทางออนไลน์ได้ตลอดเวลา	ประชาชนได้รับทราบข้อมูลการใช้งานงบประมาณ และข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างของ อบต.พลสงคราม ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด ที่ ๒ คะแนนการใช้งานงบประมาณ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๓.ปรับปรุงการทำงานด้านการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน การขอ ยืมทรัพย์สินของ ราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ๒. เผยแพร่เอกสาร คู่มือผ่านทาง เว็บไซต์ ของหน่วยงาน</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ไตรมาส ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)</p>	<p>มีการจัดทำแบบฟอร์ม การ ให้บริการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ และสมุดคุม การให้ยืม- คืน ทรัพย์สินทางราชการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สามารถตรวจสอบและ ควบคุม ติดตามการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเจ้าหน้าที่ทุกคนใน หน่วยงานนำแบบฟอร์ม นำไปใช้ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ คิดเป็น ๑๐๐% ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ ทรัพย์สินของราชการ ๙๖.๑๓ คะแนน อบต.พลสงคราม ได้เน้น ย้ำกับ เจ้าหน้าที่ทุกคนถึง มาตรการการให้บริการ ยืม ทรัพย์สินของราชการ ได้ ทราบและถือปฏิบัติ</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๔. ขับเคลื่อนกิจกรรม ตามนโยบาย No Gift Policy	ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy มุ่งสร้าง วัฒนธรรมโปร่งใส ปฏิเสธ การรับของขวัญจากการ ปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	๑. อบต.พลสงคราม ประกาศใช้ NO Gift Policy ๒. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และ บุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลพล สงคราม ดำเนินการตาม แนวทาง NO Gift Policy	ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่น และบุคลากร ของ อบต.พลสงคราม ไม่มีเรื่อง ร้องเรียนเรื่อง สิ้นบน
๕. การเปิดเผยข้อมูลและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร	ปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ให้มีความ ทันสมัย และเพิ่มช่อง ทางการติดต่อสื่อสารกับ บุคคลภายนอกได้ หลากหลาย ช่องทาง เช่น facebook,line	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ได้ดำเนินการลงประกาศ ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ต่าง ๆ เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ รวมถึงช่องทาง โซเชียลมีเดีย	ช่องทางการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารของประชาชนมี เพิ่มมากขึ้น และ ประชาชน สามารถเข้าถึง ข้อมูลได้ง่าย และ สามารถใช้ตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานได้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๖. เพิ่มช่องทางการให้บริการ ในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	สร้างช่องทางการให้บริการ ใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ได้รับทราบ	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ได้ จัดทำช่องทางให้บริการ ในรูปแบบออนไลน์ เช่น EService แบบยื่นคำร้อง ออนไลน์ ของอบต. พลสงคราม และ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบ	ประชาชนได้รับความ สะดวก ในการเข้าใช้บริการ ของ หน่วยงานผ่านทาง รูปแบบ ออนไลน์และช่วยประหยัด ค่าใช้จ่ายใน การติดต่อกับ หน่วยงาน
๗. การป้องกันการเรียกรับ สินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. กำหนดขั้นตอนการ ให้บริการและระบุ ค่าธรรมเนียม และติด ประกาศให้ผู้มารับบริการ ทราบอย่างชัดเจน ๒. เปลี่ยนรูปแบบการ ให้บริการ เป็น e-Service เพิ่มมากขึ้น	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๒(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	๑. ติดประกาศขั้นตอนการ ให้บริการ พร้อมระบุ ค่าธรรมเนียม ไว้บริเวณจุด ให้บริการ ๒. เผยแพร่ขั้นตอนการ ให้บริการ พร้อมระบุ ค่าธรรมเนียม บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๓. เพิ่มช่องทางการให้บริการ ขออนุญาตขุดดิน ผ่านระบบ e-Service ๔. ประชาสัมพันธ์บริการ e-Service ผ่านหอกระจายข่าว หมู่บ้าน	การให้บริการผ่าน e-Service ลดการพบเจอกันระหว่าง เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ ซึ่งป้องกันการใช้ดุลพินิจและ การเรียกรับสินบน