

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗๐

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามผลการดำเนินงาน และการประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้สะดวกยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพงษ์ศักดิ์ ไทรพิพัฒน์พานิช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

คำนำ

เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามขั้นตอนดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และข้อ ๒๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ดังนี้ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น “การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น” ทั้งนี้ “โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ วรรค ๔

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลสงครามให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำพลสงครามประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
๑.หลักการทั่วไป	๑
๒.ความหมายสำคัญ	๑
๓.วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๔.ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
๕.กฎหมาย ระเบียบที่กำหนด	๓
๖.ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๗
๗.อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๐
๘.การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๐
๙.การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการ	๑๑
บทที่ ๒ เค้าโครงแผนการดำเนินงาน	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๑๒
สรุปบัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ	๑๔
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑๕
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๑๗
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการศึกษา	๑๘
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสาธารณสุข	๒๐
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสังคม	๒๒
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและกีฬา	๒๔
๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๗
๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการเกษตร	๓๓
บัญชีครุภัณฑ์	๓๕

บทที่ ๑

แผนการดำเนินงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บทที่ ๑
แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หลักการทั่วไป

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

๒. ความหมายสำคัญ

๒.๑ **"แผนการดาเนินงาน"** หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒.๒ **"แผนการดำเนินงาน"** เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดาเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๒.๓ **"แผนการดำเนินงาน"** มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นน่าแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ **"แผนการดำเนินงาน"** ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๒.๕ **"การจัดทำแผนการดำเนินงาน"** มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปีและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในการปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒.๘ และข้อ ๖.๒

๒.๖ **"การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน"** และ **"การแก้ไขแผนการดำเนินงาน"** เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๗ **"แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"** หรือ **"แผนการดำเนินงานประจำปี"** หรือ **"แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ"** เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๒.๘ **"การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี" "การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม" "หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน"** เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วนฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๙ **"การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี" "การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม" "หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน"** ให้สำนักกอง ส่วนฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ หรือครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในรูปของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๔.ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการ การทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. กฎหมาย ระเบียบที่กำหนด

กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายและนำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๕.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (sustainable) มาตรา ๒๕๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติฯลฯ

๕.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๕๓/๑ ให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับชาติ และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในเขตจังหวัด

ในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคหรือราชการบริหารส่วนกลางและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด รวมทั้งผู้แทนภาคประชาสังคมและผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน

การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง จำนวนและวิธีการสรรหาผู้แทนภาคประชาสังคมและผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

เมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาจังหวัดแล้ว การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินกิจการของส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐทั้งปวงที่กระทำในพื้นที่จังหวัดต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

๕.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองฯลฯ

มาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (๒) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นฯลฯ

๕.๔ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๖๙/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลการจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๕.๕ พระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๕๐ วรรคสอง การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลการจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๕.๖ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๔๕/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดการจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๕.๗ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๔๘ นายกเมืองพัทยามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (๑) กำหนดนโยบายและรับผิดชอบในการบริหารราชการของเมืองพัทยาให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ และนโยบาย (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี หรือผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย หรือตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายกเมืองพัทยาหรือนายกเทศมนตรีหรือคณะเทศมนตรี

มาตรา ๖๒ ภายใต้บังคับแห่งบทบัญญัติของกฎหมาย เมืองพัทยามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการในเขตเมืองพัทยาในเรื่องดังต่อไปนี้ (๑๔) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นของเทศบาลนครหรือของเมืองพัทยา

๕.๘ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้ "หน่วยรับงบประมาณ" หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสภากาชาดไทยด้วย "หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า (๑) ส่วนราชการ (๒) รัฐวิสาหกิจ(๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ (๔) องค์การมหาชน (๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล (๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๒๙ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด

การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๙ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรา ๒๕ เมื่อแผนพัฒนาจังหวัดประกาศใช้แล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐบรรดาที่มีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัด หรือที่มีโครงการที่จะดำเนินงานในพื้นที่จังหวัด เพื่อให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการหรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานดังกล่าวแล้วแต่กรณีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ หรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐในส่วนที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินกิจการของจังหวัดและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดให้องค์กรอิสระ ศาล และองค์กรอัยการซึ่งมีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดทราบ

มาตรา ๒๘ ให้ ก.บ.จ. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยี่สิบปีตามมาตรา ๒๐ หรือมาตรา ๒๖ และแผนพัฒนาจังหวัด โดยคำนึงถึงการดำเนินงานและความร่วมมือกับกระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน ซึ่งอย่างน้อย ต้องระบุรายละเอียดของโครงการสำคัญและโครงการอื่นที่จำเป็นเพื่อแก้ไขปัญหาของจังหวัด เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน หน่วยงานผู้รับผิดชอบ และงบประมาณที่จะต้องใช้ดำเนินการและต้องระบุให้ชัดเจนว่าโครงการหรืองานใดที่จังหวัดประสงค์จะขอตั้งงบประมาณจากสำนักงบประมาณโดยตรง ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.น.บ. กำหนด

เมื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดส่งแผนดังกล่าวให้ ก.บ.ก. เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

๕.๑๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายดังต่อไปนี้ (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๕.๑๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"งบประมาณรายจ่าย" หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

"เงินนอกงบประมาณ" หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

๕.๑๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

๕.๑๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๖. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๖.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงานมีขั้นตอนดังนี้

๖.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๖.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๖.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม

หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๖.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๖.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๖.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๖.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๖.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๖.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๖.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้วแต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๖.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๖.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วนฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๖.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๖.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๖.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินการงาน

๖.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๖.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๖.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๖.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๖.๕ การจัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๖.๕.๑ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนการดำเนินงานจากโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริง หรือดำเนินการตามวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของจังหวัดหรือมีพื้นที่ที่มีลักษณะการบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ

๖.๕.๒ กรณีหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่นเป็นหน่วยงานดำเนินการหรือใช้งบประมาณดำเนินการจริงในพื้นที่ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมิได้ใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน

๗. อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑)

ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำหรือร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๘. การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผล คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของการประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม ๗. อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงานและ ๘. การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงานให้นำแนวทางปฏิบัติมาใช้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๒๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

บทที่ ๒
เค้าโครงแผนการดำเนินงาน

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป	๖	๙.๕๒	๙๘๗,๐๐๐	๗.๙๗	สำนักปลัด
๑.๒ แผนงานบริหารงานคลัง					
งานบริหารงานคลัง	๒	๓.๑๗	๖๕,๐๐๐	๐.๕๓	กองคลัง
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน					
๒.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน					
งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย	๔	๖.๓๕	๔๖๐,๐๐๐	๓.๗๒	สำนักปลัด
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการศึกษา					
๓.๑ แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๗	๑๑.๑๑	๓,๑๓๕,๗๖๐	๒๕.๓๓	กองการศึกษา
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสาธารณสุข					
๔.๑ แผนงานสาธารณสุข					
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๖	๙.๕๒	๔๙๐,๐๐๐	๓.๙๖	กองสาธารณสุข
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสังคม					
๕.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๕๙	๙๐,๐๐๐	๐.๗๓	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน					
งานไฟฟ้าและประปา	๑	๑.๕๙	๓๐,๐๐๐	๐.๒๔	กองช่าง
๕.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓	๔.๗๖	๗๐,๐๐๐	๐.๕๗	สำนักปลัด

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและกีฬา					
๖.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ	๒	๓.๑๘	๒๓๐,๐๐๐	๑.๘๖	กองการศึกษา
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕	๗.๙๔	๓๕๕,๐๐๐	๒.๘๖	กองการศึกษา
๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๗.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานก่อสร้าง	๒๒	๓๔.๙๒	๖,๒๘๒,๘๐๐	๕๐.๗๔	กองช่าง
๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการเกษตร					
๘.๑ แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร	๑	๑.๕๙	๑๕๐,๐๐๐	๑.๒๑	สำนักปลัด
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๓	๔.๗๖	๓๕,๐๐๐	๐.๒๘	สำนักปลัด
รวม	๖๓	**๑๐๐.๐๐**	**๑๒,๓๘๐,๕๖๐**	**๑๐๐.๐๐**	

แบบ ผด.๐๑/๑

สรุปบัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๓๐.๐๐	๖๕,๕๐๐	๓๙.๗๕	สำนักปลัด
๒. แผนงานบริหารงานคลัง	๓	๓๐.๐๐	๗๐,๘๐๐	๔๒.๙๖	กองคลัง
๓. กองการศึกษา	๓	๓๐.๐๐	๒๒,๕๐๐	๑๓.๖๕	กองการศึกษา
๔. แผนงานสาธารณสุขฯ	๑	๑๐.๐๐	๖,๐๐๐	๓.๖๔	กองสาธารณสุขฯ
รวมทั้งสิน	**๑๐**	**๑๐๐**	**๑๖๔,๘๐๐**	**๑๐๐**	

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๑.๑แผนงานการบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นกรณีครบวาระและกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามที่กฎหมายกำหนด ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	ตำบลพลสงคราม	สำนักปลัด	←											→
๒	โครงการจัดเวทีประชาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำเวทีประชาคมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐	ตำบลพลสงคราม	สำนักปลัด					←				→			
๓	โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและศึกษาดูงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและศึกษาดูงาน ฯลฯ	๔๕๐,๐๐๐	ตำบลพลสงคราม	สำนักปลัด				←		→						
๔	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการพัฒนาบทบาทผู้นำชุมชนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงและศึกษาดูงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการพัฒนาบทบาทผู้นำชุมชนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงและศึกษาดูงาน ฯลฯ	๔๕๐,๐๐๐	ตำบลพลสงคราม	สำนักปลัด				←		→						
๕	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบลพลสงคราม	สำนักปลัด					←		→					
๖	โครงการสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธีและปกป้องสถาบัน (เงินอุดหนุน)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธีและปกป้องสถาบัน อำเภอโนนสูง	๑๒,๐๐๐	ตำบลพลสงคราม	สำนักปลัด	←		→									
รวม ๖ โครงการ			๙๘๗,๐๐๐														

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๑.๒แผนงานการบริหารงานคลัง งานบริหารงานคลัง

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ของ อบต.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ของ อบต. โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าคัดสำเนา ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าจ้างสำรวจพื้นที่ และจัดเก็บข้อมูล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	๑๕ หมู่บ้าน ตำบลพลสงคราม	กองคลัง	←		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๒	ค่าใช้จ่ายพัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้ที่มีประสิทธิภาพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายพัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้ที่มีประสิทธิภาพ โดยจ่ายเป็นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ ฯลฯ	๒๕,๐๐๐	๑๕ หมู่บ้าน ตำบลพลสงคราม	กองคลัง		←	→	→	→	→	→	→	→			
รวม ๒ โครงการ			๖๕,๐๐๐														

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๒.๑แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการทบทวนอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการทบทวนอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการโครงการ ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	ตำบลพลสงคราม	สำนักปลัด								◄			►	
๒	โครงการอบรมขับขี่ปลอดภัยเสริมสร้างวินัยจราจร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการอบรมขับขี่ปลอดภัยเสริมสร้างวินัยจราจร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการโครงการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบลพลสงคราม	สำนักปลัด										◄	►	
๓	โครงการฝึกอบรมซักซ้อมแผนป้องกันสาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการฝึกอบรมซักซ้อมแผนป้องกันสาธารณภัย ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการโครงการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบลพลสงคราม	สำนักปลัด								◄			►	
๔	โครงการสูบน้ำช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการสูบน้ำช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัย ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการโครงการ ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	ตำบลพลสงคราม	สำนักปลัด	◄										►	
รวม ๔ โครงการ			๔๖๐,๐๐๐														

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลพลสงคราม (ศพด.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลพลสงคราม (ศพด.) จำนวน ๒ แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๒-๕ ปี ดังนี้ ๑.) ศพด.บ้านมะรุม - ดอนแฝก ๒.) ศพด.บ้านดอนมันกระซาก	๙๗,๙๒๐	๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะรุม-ดอนแฝก ๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนมันกระซาก	กองการศึกษา						←	—	→				
๒	โครงการเยี่ยมบ้านสานรัก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเยี่ยมบ้านสานรัก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะรุม - ดอนแฝก โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าวัสดุ ค่าป้าย โครงการ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๓,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะรุม-ดอนแฝก	กองการศึกษา								←	—	→		
๓	โครงการเยี่ยมบ้านสานสัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเยี่ยมบ้านสานสัมพันธ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนมันกระซาก โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าวัสดุ ค่าป้าย โครงการ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๓,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนมันกระซาก	กองการศึกษา								←	—	→		
๔	โครงการวัยจิ๋วปลอดภัยใส่ใจหมวกกันน็อค	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวัยจิ๋วปลอดภัยใส่ใจหมวกกันน็อค ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนมันกระซาก และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะรุม-ดอนแฝก โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าวัสดุ ค่าป้าย โครงการ ค่าน้ำดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนมันกระซาก	กองการศึกษา							←	—	→			

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสนับสนุนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลพลสงคราม จำนวน ๒ แห่ง จำนวน ๒๔๕ วัน ดังนี้ ๑.) ศพด.บ้านดอนมันกระชาก ๒.) ศพด.บ้านมะรุม - ดอนแฝก	๔๒๓,๓๖๐	๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนมันกระชาก ๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะรุม-ดอนแฝก	กองการศึกษา	◄											►
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้ ๑.) ศพด.บ้านดอนมันกระชาก ๒.) ศพด.บ้านมะรุม - ดอนแฝก	๖๖,๔๘๐	๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนมันกระชาก ๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะรุม-ดอนแฝก	กองการศึกษา								◄	►			
๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) **(เงินอุดหนุน)**	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) สำหรับเด็กนักเรียนประถมศึกษา จำนวน ๖ แห่ง จำนวน ๒๐๐ วัน ดังนี้ (๑) โรงเรียนบ้านพลสงคราม (๒) โรงเรียนบ้านเสลาถั่วแปบ (๓) โรงเรียนบ้านเปราะหอมพัฒนา (๔) โรงเรียนบ้านหญ้าคา ว.ท.อ. (๕) โรงเรียนบ้านมะรุม (๖) โรงเรียนบ้านหนองนา	๒,๕๑๒,๐๐๐	**๑.โรงเรียนบ้านพลสงคราม ๒.โรงเรียนบ้านเสลาถั่วแปบ ๓.โรงเรียนบ้านเปราะหอมพัฒนา ๔.โรงเรียนบ้านหญ้าคา ว.ท.อ. ๕.โรงเรียนบ้านมะรุม ๖.โรงเรียนบ้านหนองนา**	กองการศึกษา	◄											►
รวม ๗ โครงการ			๓,๑๓๕,๗๖๐														

๔.๑ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น ป้ายโครงการฯ ค่าน้ำยาพ่นหมอกควัน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทรายอะเบท ค่าจ้างเหมาพ่นหมอกควัน ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ตำบลพลสงคราม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๒	โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าวัสดุ ค่าวัคซีนพิษสุนัขบ้า ค่าดำเนินการสำรวจและขึ้นทะเบียนจำนวนสุนัขและแมว ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ตำบลพลสงคราม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๓	โครงการทำหมันสุนัขและแมวจรจัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการทำหมันสุนัขและแมวจัด ดังนี้ การจัดหาเวชภัณฑ์ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตลอดจนการจัดหาสารเคมี น้ำยาและสิ่งที่จำเป็น ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบลพลสงคราม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๔	โครงการอบรมให้ความรู้การจัดการขยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้การจัดการขยะในพื้นที่ตำบลพลสงคราม โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบลพลสงคราม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												

๔.๑แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบลพลสงคราม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								◄	———	►		
๖	อุดหนุนการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (เงินอุดหนุน)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๑๕ หมู่บ้านๆละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐,๐๐๐	ตำบลพลสงคราม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								◄	———	———	———	———
รวม ๖ โครงการ			๔๙๐,๐๐๐														

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสังคม

๕.๑แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการสงเคราะห์ครอบครัวผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ยากไร้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสงเคราะห์ครอบครัวผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ยากไร้	๙๐,๐๐๐	ตำบลพลสงคราม	สำนักปลัด							←		→			
รวม ๑ โครงการ			๙๐,๐๐๐														

๕.๒แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมพัฒนาน้ำประปาเพื่อชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาน้ำประปาเพื่อชุมชน โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบลพลสงคราม	สำนักปลัด							←		→			
รวม ๑ โครงการ			๓๐,๐๐๐														

๕.๓แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้เสพยาเสพติด)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้เสพยาเสพติด) ในพื้นที่ตำบลพลสงครามโดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบลพลสงคราม	สำนักปลัด	←											→
๒	โครงการบ้าน วัด โรงเรียนสีขาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบ้าน วัด โรงเรียนสีขาว ในพื้นที่ตำบลพลสงครามโดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบลพลสงคราม	สำนักปลัด							←					→
๓	โครงการฝึกอบรมอาชีพเพื่อสร้างรายได้สำหรับประชาชนในพื้นที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพเพื่อสร้างรายได้สำหรับประชาชนในพื้นที่ตำบลพลสงครามโดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบลพลสงคราม	สำนักปลัด							←		→			
รวม ๓ โครงการ			๗๐,๐๐๐														

๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและกีฬา

๖.๑แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาพลสงครามเกมส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาพลสงครามเกมส์ โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ในการแข่งขันกีฬา ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	ตำบลพลสงคราม	กองการศึกษา				←	—	→						
๒	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันระดับอำเภอ/จังหวัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาระดับอำเภอ/จังหวัด โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการแข่งขันกีฬา ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	สนามกีฬาของหน่วยงานเจ้าภาพจัดการแข่งขัน	กองการศึกษา											←	→
รวม ๒ โครงการ			๒๓๐,๐๐๐														

๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและกีฬา

๖.๑แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการเก็บรวบรวมและเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเก็บรวบรวมและเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมดังนี้ จัดทำเล่มเอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ตำบลพลสงคราม	กองการศึกษา	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	โครงการถวายเทียนพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการถวายเทียนพรรษา โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมดังนี้ ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	วัดในเขตพื้นที่ตำบลพลสงคราม	กองการศึกษา									←	→		
๓	โครงการประเพณีสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณีสงกรานต์ โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ดังนี้ ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	วัดในเขตพื้นที่ตำบลพลสงคราม	กองการศึกษา							←	→				

๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและกีฬา

๖.๑แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการสืบสานวัฒนธรรมและอนุรักษ์ประเพณีลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานวัฒนธรรม และอนุรักษ์ประเพณีลอยกระทง โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ดังนี้ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	วัดในเขตพื้นที่ตำบลพลสงคราม	กองการศึกษา		←→										
๕	งานวันฉลองชัยชนะท่านท้าวสุรนารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามงานวันฉลองชัยชนะท่านท้าวสุรนารี โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ดังนี้ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	ตามที่หน่วยงานเจ้าภาพ	กองการศึกษา						←→						
รวม ๕ โครงการ			๓๕๕,๐๐๐														

๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๗.๑แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านสระเพลง หมู่ที่ ๑ จากที่นายสุทัศน์ ขอจรกลาง – บ้านนางดุจเดือน ศอกจะบก	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๔.๐๐ ม.ยาว ๑๐๐ ม.หนา ๐.๑๕ ม.หรือพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตร.ม.(รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนดและอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทางสำหรับอปท.)	๒๓๐,๐๐๐	บ้านสระเพลง หมู่ที่ ๑ ตำบลพลสงคราม	กองช่าง			←									→
๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านสระเพลง หมู่ที่ ๑ ซอยบ้านนายมงคล ประคองกลาง	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนนคสล. กว้าง ๒.๕๐ ม.ยาว ๕๕ ม.หนา ๐.๑๕ ม.หรือพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๑๓๗.๕๐ ตร.ม.(รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนดและอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทางสำหรับอปท.)	๙๐,๐๐๐	บ้านสระเพลง หมู่ที่ ๑ ตำบลพลสงคราม	กองช่าง			←									→
๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านพลสงคราม หมู่ที่ ๒ ซอยบ้านนางเบญจรงค์ - บ้านนางสายนต์	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๓.๐๐ ม.ยาว ๗๒ ม.หนา ๐.๑๕ ม.หรือพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๒๑๖ ตร.ม.(รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนดและอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทางสำหรับอปท.)	๑๓๐,๐๐๐	บ้านพลสงคราม หมู่ที่ ๒ ตำบลพลสงคราม	กองช่าง			←									→
๔	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านพลสงคราม หมู่ที่ ๒ สายลำห้วยโคก	ปริมาณงาน ลงหินคลุก กว้าง ๔.๐๐ ม.ยาว ๖๓๐ ม.หนา ๐.๑๐ ม. หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๒๕๒ ลบ.ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนดและอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทางสำหรับอปท.)	๒๓๕,๐๐๐	บ้านพลสงคราม หมู่ที่ ๒ ตำบลพลสงคราม	กองช่าง				←		→						

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านพลสงคราม หมู่ที่ ๒ สายหน้าสวนนายสุจินต์	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๓.๕๐ ม.ยาว ๙๐ ม.หนา ๐.๑๕ ม.หรือพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๓๑๕ ตร.ม.(รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนดและอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทางสำหรับอปท.)	๑๘๕,๐๐๐	บ้านโคกเปราะหอม หมู่ที่ ๓ ตำบลพลสงคราม	กองช่าง												
๖	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.บ้านโคกเปราะหอม หมู่ที่ ๓ สายกลางบ้าน ฝั่งทิศเหนือ	ปริมาณงาน ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.กว้าง ๐.๔๐ ม.หนา ๐.๑๐ ม. ลึก ๐.๔๐ ม.ยาว ๑๖๕ ม.ฝา คสล.หนา ๐.๑๕ ม.(รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนดและอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทางสำหรับอปท.)	๓๖๘,๐๐๐	บ้านโคกเปราะหอม หมู่ที่ ๓ ตำบลพลสงคราม	กองช่าง												
๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านเสลา หมู่ที่ ๔ สายหลังวัด	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๕.๐๐ ม.ยาว ๑๗๐ ม.หนา ๐.๑๕ ม.หรือพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๘๕๐ ตร.ม.(รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนดและอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทางสำหรับอปท.)	๔๙๕,๕๐๐	บ้านเสลา หมู่ที่ ๔ ตำบลพลสงคราม	กองช่าง												
๘	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหญ้าคา หมู่ที่ ๕ ซอยข้างบ้านนายทวี	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๒.๐๐ ม.ยาว ๒๐ ม.หนา ๐.๑๕ ม.หรือพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๔๐ ตร.ม.(รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนดและอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทางสำหรับอปท.)	๒๒,๘๐๐	บ้านหญ้าคา หมู่ที่ ๕ ตำบลพลสงคราม	กองช่าง												

๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๗.๑แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.บ้านหญ้าคา หมู่ที่ ๕ จากบ้านนายไสว - นานางแจ้	ปริมาณงาน วางท่อระบายน้ำ คสล.Ø ๐.๖๐ ม. จำนวน ๑๗๐ ท่อน บ่อพักน้ำ จำนวน ๑๙ บ่อ ฝา คสล.หนา ๐.๑๐ ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนดและอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทางสำหรับอปท.)	๓๗๕,๐๐๐	บ้านหญ้าคา หมู่ที่ ๕ ตำบลพลสงคราม	กองช่าง			←	→	→	→						
๑๐	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองหัวแรด หมู่ที่ ๖ สายดอนขวาง จากถนนลาดยางหญ้าคา หนองพลอง	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๔.๐๐ ม.ยาว ๑๕๐ ม.หนา ๐.๑๕ ม.หรือพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตร.ม.(รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนดและอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทางสำหรับอปท.)	๓๕๐,๔๐๐	บ้านหนองหัวแรด หมู่ที่ ๖ ตำบลพลสงคราม	กองช่าง			←	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๑๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านมะรุม หมู่ที่ ๗ สายบ้านนางนเรศ - สวนป่าชุมชน	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๔.๐๐ ม.ยาว ๑๕๐ ม.หนา ๐.๑๕ ม.หรือพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตร.ม.(รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนดและอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทางสำหรับอปท.)	๓๔๕,๐๐๐	บ้านมะรุม หมู่ที่ ๗ ตำบลพลสงคราม	กองช่าง			←	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๑๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านดอนแฝก หมู่ที่ ๘ ซอยธงชัย	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๔.๐๐ ม.ยาว ๑๕๐ ม.หนา ๐.๑๕ ม.หรือพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตร.ม.(รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนดและอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทางสำหรับอปท.)	๓๔๕,๐๐๐	บ้านดอนแฝก หมู่ที่ ๘ ตำบลพลสงคราม	กองช่าง			←	→	→	→	→	→	→	→	→	→

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๓	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านดอนแฝก หมู่ที่ ๘ สายเลียบคลองอีสานเขียว - หนองห่าง	ปริมาณงาน เสริมดินถม กว้าง ๓.๐๐ ม.ยาว ๔๕๐ ม.หนาเฉลี่ย ๐.๕๐ ม.หรือมีปริมาตรดินถม ไม่น้อยกว่า ๖๗๕ ลบ.ม.พร้อมลงหินคลุก กว้าง ๓.๐๐ ม.ยาว ๑,๓๐๐ ม.หนา ๐.๑๐ ม.หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๓๙๐ ลบ.ม.ท่อ คสล.Ø ๐.๔๐ ม. จำนวน ๓ จุดๆ ๕ ท่อน รวม ๑๕ ท่อน (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนดและอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทางสำหรับอปท.)	๔๖๑,๖๐๐	บ้านดอนแฝก หมู่ที่ ๘ ตำบลพลสงคราม	กองช่าง				←→		←→						
๑๔	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.บ้านหนองนา หมู่ที่ ๙ บ้านนายแดนชัย ขอเหนี่ยว กลาง - บ้านนายมิตรชัย จงคล้ายกลาง	ปริมาณงาน วางท่อระบายน้ำ คสล.Ø ๐.๘๐ ม. จำนวน ๒๒๘ ท่อน บ่อพักน้ำ จำนวน ๒๔ บ่อ ฝา คสล.หนา ๐.๑๐ ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนดและอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทางสำหรับอปท.)	๔๖๐,๐๐๐	บ้านหนองนา หมู่ที่ ๙ ตำบลพลสงคราม	กองช่าง			←→			←→						
๑๕	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านหนองนา หมู่ที่ ๙ สายเลียบลำชะเนียง	ปริมาณงาน ลงหินคลุก กว้าง ๓.๕๐ ม.ยาว ๕๒๐ ม.หนา ๐.๑๐ ม.หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๘๒ ลบ.ม.(รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนดและอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทางสำหรับอปท.)	๑๕๗,๑๐๐	บ้านหนองนา หมู่ที่ ๙ ตำบลพลสงคราม	กองช่าง				←→		←→						

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๖	โครงการปรับปรุงผิวถนน คสล.บ้านดอนมันกระซาก หมู่ที่ ๑๐ หน้าบ้านนางปิยมาศ โขนกระโทก - ศพด. บ้านดอนมันกระซาก	ปริมาณงาน ปรับปรุงผิวถนน คสล. กว้าง ๔.๐๐ ม.ยาว ๑๕๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม.หรือพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตร.ม.(รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนดและอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท.)	๓๔๕,๐๐๐	บ้านดอนมันกระซาก หมู่ที่ ๑๐ ตำบลพลสงคราม	กองช่าง			◄									►
๑๗	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านโนนวัด หมู่ที่ ๑๑ สายเลียบคลองช้าง จากถนน คสล. ถึงนานายสมศักดิ์	ปริมาณงาน ลงหินคลุก กว้าง ๒.๕๐ ม.ยาว ๙๓๐ ม.หนา ๐.๑๐ ม.หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๒๓๒.๕๐ ลบ.ม.ท่อ คสล.Ø ๐.๔๐ ม.จำนวน ๕ ท่อน (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนดและอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทางสำหรับอปท.)	๒๐๖,๖๐๐	บ้านดอนบุตาโพธิ์ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลพลสงคราม	กองช่าง				◄		►						
๑๘	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านโนนวัด หมู่ที่ ๑๑ สายเลียบคลองน้อยฝั่งซ้าย	ปริมาณงาน ถมดิน กว้าง ๔.๐๐ ม.ยาว ๕๐ ม.หนาเฉลี่ย ๑.๐๐ ม. ปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า ๑๗๕ ลบ.ม.พร้อมลงหินคลุก กว้าง ๓.๕๐ ม.ยาว ๖๕๐ ม. หนา ๐.๑๐ ม. หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๒๒๗.๕๐ ลบ.ม.ท่อ คสล. Ø ๑.๐๐ ม. จำนวน ๗ ท่อน (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนดและอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทางสำหรับอปท.)	๒๔๘,๒๐๐	บ้านโนนวัด หมู่ที่ ๑๑ ตำบลพลสงคราม	กองช่าง				◄		►						

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๙	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองสรวง หมู่ที่ ๑๒ สายสี่แยกนาเกลือ - นานายสมนึก	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๔.๐๐ ม.ยาว ๑๔๕ ม.หนา ๐.๑๕ ม.หรือพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๕๘๐ ตร.ม.(รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนดและอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทางสำหรับอปท.)	๓๔๐,๓๐๐	บ้านหนองสรวง หมู่ที่ ๑๒ ตำบลพลสงคราม	กองช่าง			◄	─	─	─	─	─	─	─	─	►
๒๐	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านดอนมะเหลื่อม หมู่ที่ ๑๓ สายดอนมะเหลี่ยม - ดอนลิง	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๔.๐๐ ม.ยาว ๑๕๐ ม.หนา ๐.๑๕ ม.หรือพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตร.ม.(รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนดและอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทางสำหรับอปท.)	๓๔๕,๐๐๐	บ้านดอนมะเหลื่อม หมู่ที่ ๑๓ ตำบลพลสงคราม	กองช่าง			◄	─	─	─	─	─	─	─	─	►
๒๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านดอนบุตาโพธิ์ หมู่ที่ ๑๔ สายบ้านนางละมุน - บ้านนางอิ่ม พันกลาง	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๕.๐๐ ม.ยาว ๑๑๕ ม.หนา ๐.๑๕ ม.หรือพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๕๗๕ ตร.ม.(รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนดและอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทางสำหรับอปท.)	๓๔๐,๓๐๐	บ้านดอนบุตาโพธิ์ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลพลสงคราม	กองช่าง			◄	─	─	─	─	─	─	─	─	►
๒๒	โครงการปรับปรุงถนน คสล. บ้านดอนแฝกพัฒนา หมู่ที่ ๑๕ สายดอนแฝกพัฒนา ซอย ๓	ปริมาณงาน ปรับปรุงถนน คสล. กว้าง ๔.๐๐ ม.ยาว ๙๐ ม.หนา ๐.๑๕ ม.หรือพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตร.ม.(รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนดและอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทางสำหรับอปท.)	๒๐๗,๐๐๐	บ้านดอนแฝกพัฒนา หมู่ที่ ๑๕ ตำบลพลสงคราม	กองช่าง			◄	─	─	─	─	─	─	─	─	►
รวม ๒๒ โครงการ			๖,๒๘๒,๘๐๐														

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการเกษตร

๘.๑แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการสืบสานตำนานข้าวและของดีอำเภอโนนสูง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานตำนานข้าวและของดีอำเภอโนนสูง	๑๕๐,๐๐๐	อำเภอโนนสูง	สำนักปลัด		←			→							
รวม ๑ โครงการ			๑๕๐,๐๐๐														

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบลพลสงคราม	สำนักปลัด									←	—	→	
๒	โครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ	๕,๐๐๐	ตำบลพลสงคราม	สำนักปลัด								←	—	—	→	
๓	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี	๑๐,๐๐๐	ตำบลพลสงคราม	สำนักปลัด						←	—	—	—	→		
รวม ๓ โครงการ			๓๕,๐๐๐														

บัญชีครุภัณฑ์

บัญชีครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

แผนงานการบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	พัดลมติดผนัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑.ขนาดใบพัด ๑๘ นิ้ว ๒.การปรับแรงลม ปรับได้ ๓ ระดับ และปรับส่าย ซ้าย-ขวา ได้ ๓.กำลังไฟฟ้า ๑๖ วัตต์ ๔.ความปลอดภัย ระดับตัดไฟอัตโนมัติ (Thermal Fuse) เมื่อมอเตอร์มีอุณหภูมิสูงเกินไป	๔,๐๐๐	อบต. พลสงคราม	สำนักปลัด		←	→									

แผนงานการบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด ๐๒/๑

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักสำหรับงานประมวลผล ใช้งานสำนักปลัด จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๖,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และแกน เสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ใน กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง รายการที่ ๑-๑๑ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๕๒,๐๐๐	อบต.พลสงคราม	สำนักปลัด		←		→								

แผนงานการบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด ๐๒/๑

งานบริหารงานคลัง

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	เพื่อจ่ายเป็นตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๓ หลังๆ ๖,๖๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑) มีมือจับชนิดบิด ๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	๑๙,๘๐๐	อบต.พลสงคราม	กองคลัง			◄	►								

แผนงานการบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แบบ ผด ๐๒/๑

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และแกน เสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ใน กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์	๒๕,๐๐๐	อบต.พลสงคราม	กองคลัง		←—	—→									

แผนงานการบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด ๐๒/๑

งานบริหารงานคลัง

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และแกน เสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ใน กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์	๒๖,๐๐๐	อบต. พลสงคราม	กองคลัง		←	→									

แผนงานการบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด ๐๒/๑

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ชุดลำโพงเคลื่อนที่พร้อมไมโครโฟน	- เพื่อจ่ายเป็นชุดลำโพงเคลื่อนที่พร้อมไมโครโฟน จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๗,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑. ตู้ลำโพงล้อลาก ขนาด ๑๕ นิ้ว กำลังขับ ๕๐ วัตต์ ๒. ไมโครโฟนไร้สาย ๒ อัน ๓. มีช่องสำหรับเสียบ USB และ MP๓ ได้ ๔. มีช่องสำหรับเสียบอุกปกรณ์ภายนอกได้ ๕. มีแบตเตอรี่ในตัว ๖. มีมือจับล้อลาก	๗,๐๐๐	ศพด. บ้านดอนมันกระชาก อบต. พลสงคราม	กองการศึกษา		←	→									

แผนงานการบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด ๐๒/๑

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ตู้เย็น	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๘,๕๐๐ บาท ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะรุม - ดอนแฝก โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑. ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ ๒. เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ๓. การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วยนอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา	๘,๕๐๐	ศพด. บ้านมะรุม-ดอนแฝก อบต. พลสงคราม	กองการศึกษา			◄———	———►								

แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผด ๐๒/๑

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐										
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ตู้บานเลื่อนกระจก ๒ บาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้บานเลื่อนกระจก ๒ บาน ขนาด ๕ ฟุตจำนวน ๑ หลังๆละ ๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑.ประตูบานเลื่อนกระจก มีมือจับฝัง ๒.มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๒ แผ่น แบ่งเป็น ๓ ชั้น ๓.บานเลื่อนกระจกล็อคด้วยระบบกุญแจ	๖,๐๐๐	อบต.พลสงคราม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		←	→								

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ชุดลำโพงเคลื่อนที่พร้อมไมโครโฟน	- เพื่อจ่ายเป็นชุดลำโพงเคลื่อนที่พร้อมไมโครโฟน จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๗,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑. ตู้ลำโพงล้อลาก ขนาด ๑๕ นิ้ว กำลังขับ ๕๐ วัตต์ ๒. ไมโครโฟนไร้สาย ๒ อัน ๓. มีช่องสำหรับเสียบ USB และ MP๓ ได้ ๔. มีช่องสำหรับเสียบอุกปกรณ์ภายนอกได้ ๕. มีแบตเตอรี่ในตัว ๖. มีมือจับล้อลาก	๗,๐๐๐	แหล่งการเรียนรู้ประวัติศาสตร์บ้านโนนวัด	กองการศึกษา		←	→									

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	- เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๙,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑.เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย ๒.เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า ๓.ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี ๔.พร้อมใบมีด	๙,๕๐๐	อบต.พลสงคราม	สำนักปลัด		←	→									