



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม โทร ๐-๔๔๗๕-๖๔๐๐

ที่ นม ๘๐๕๐๑ / ๕๐๑

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่ได้ดำเนินการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม และตามแผนการพัฒนางานส่วนตำบล (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อพัฒนาระบบการบริการงานบุคคลและเพิ่มขีดความสามารถบุคลากรของท้องถิ่นให้สูงขึ้น และสามารถพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างบรรลุเป้าหมาย และมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงต่อไป นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังกล่าวตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายอมรวิวัฒน์ คำหล้า)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวรัตนกร ขอยึดกลาง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ลงชื่อ.....

(นางสาววันเพ็ญ พงษ์ตระกูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ขาติผดุง)

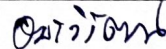
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.ด้านการสรรหา	๑.การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕	- อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ -ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ -ประกาศใช้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง)	-ไม่พบปัญหา/อุปสรรค	
	๒.จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนตำบล ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือเพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ว่างลง	-มีตำแหน่งว่างตามกรอบอัตรากำลัง	-ดำเนินการขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่ง -ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่ง	-จำนวนผู้ผ่านการสรรหามีจำนวนน้อย -การประชาสัมพันธ์ตำแหน่งที่ว่างลง ยังน้อย	
๒.ด้านการพัฒนา	๑.ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม -ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	-ดำเนินการส่งเสริมพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาส่วนตำบลประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน	-เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ส่งผลให้บุคลากรไม่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนา	
	๒.จัดทำและปรับปรุงคู่มือในการปฏิบัติงาน	-สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	-ดำเนินการปรับปรุงและจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-ไม่พบปัญหา	
	๓.จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	-สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	-ไม่พบปัญหา	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓.ดำเนินการธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๑.จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ	-ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนและค่าตอบแทน	-ประกาศหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำรอบการประเมิน -มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม	-ไม่พบปัญหา	
	๒.จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้าน ต่างๆ เช่นโครงการ ๕ ส.	-สถานที่ปฏิบัติงานมีความเป็น ระเบียบเรียบร้อยและถูก สุขลักษณะอนามัย	-ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ชั้น พื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน -ดำเนินการจัดโครงการ ๕ ส.	-ไม่พบปัญหา	
๔.ด้านการรักษาวินัย	๑.จัดทำประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น	-สามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-จัดทำประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น และ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากร ทราบผ่านช่องทางต่างๆของ หน่วยงาน	-ไม่พบปัญหา	
	๒.ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมาย งานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลให้ปฏิบัติหน้าที่ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	-สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายได้ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ได้ดำเนินการออกคำสั่ง มอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่	-ไม่พบปัญหา	


 (นายอมรวิวัฒน์ คำหล้า)
 นักทรัพยากรบุคคล

สรุปสถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ระยะเวลาการ ดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (คน)	โยกย้าย (คน)	รับโอน (คน)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลดออก (ราย)	เกษียณอายุ (คน)	เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
ตุลาคม ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-
เมษายน ๒๕๖๕	๒	-	-	๑	-	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	๑	๒	-	-	-	๑
มิถุนายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	๑
กรกฎาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-
สิงหาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	๕
กันยายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	๑
รวม	๒	๑	๒	๑	-	-	๗

อมรวิวัฒน์

(นายอมรวิวัฒน์ คำหล้า)

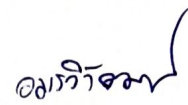
นักทรัพยากรบุคคล

ปัญหา/อุปสรรค

.....ไม่มี.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....ไม่มี.....
.....
.....



(นายอมรวิวัฒน์ คำหล้า)
นักทรัพยากรบุคคล