



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม โทร ๐-๔๔๗๕-๖๔๐๐
ที่ นม ๘๐๕๐๑ / ๕๒๐

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

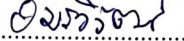
เรื่อง รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่ได้ดำเนินการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม และตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อพัฒนาระบบการบริการ งานบุคคลและเพิ่มขีดความสามารถบุคลากรของท้องถิ่นให้สูงขึ้น และสามารถพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างบรรลุเป้าหมาย และมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงต่อไป นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังกล่าวตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายอมรวิวัฒน์ คำหล้า)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวรัตนากร ขอยึดกลาง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ลงชื่อ.....

(นางสาววันเพ็ญ พงษ์ตระกูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

คำสั่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....


(นายวิเชียรชาติผดุง)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)
องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา	๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้การกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยการวิเคราะห์ภารกิจ ปริมาณงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เพื่อกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และนำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาพิจารณาให้ความเห็นชอบ - ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่พบปัญหา/อุปสรรค
	๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ว่างลง	- ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ	ไม่ใช้งบประมาณ	- การรับโอน (ย้าย) หน่วยงานต่างกรมใช้ระยะเวลาในการดำเนินการค่อนข้างนาน
๒. ด้านการพัฒนา	๑. จัดทำและปรับปรุงคู่มือในการปฏิบัติงาน	- ดำเนินการปรับปรุงและจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่พบปัญหา/อุปสรรค
๓. ด้านการบำรุงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๑. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	- ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีรอบการประเมิน - มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม	ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่พบปัญหา/อุปสรรค

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านการรักษาวินัย	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่พบปัญหา/อุปสรรค


 (นายอมรวิวัฒน์ คำหล้า)
 นักทรัพยากรบุคคล